

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE A COPERTURA DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" RISERVATO AL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI PALAIA.

Termine per la presentazione delle domande ore 12,00 del 16 dicembre 2022

**Al Comune di Palaia
- Servizio Personale -**

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____,
e residente a _____; Prov. _____, in via/piazza
_____, Indirizzo e-mail _____,
visto l'avviso Prot. _____ del _____ per l'indizione della procedura comparativa per la
progressione verticale a copertura di n. 1 unità di personale di cat. D Istruttore Direttivo Tecnico ai
sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs 165/2001,

C H I E D E

di partecipare alla suddetta procedura comparativa e, a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai
sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000,

D I C H I A R A

1. di possedere tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, e, in particolare:
di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto ai fini dell'ammissione alla
procedura in oggetto (indicare denominazione, istituzione che lo ha rilasciato, data di
conseguimento e votazione: _____

_____);
2. di essere consapevole delle responsabilità, anche di natura penale, conseguenti a
dichiarazioni non veritiere o consegna di atti falsi, e delle sanzioni penali richiamate
dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000;
3. di accettare integralmente e senza riserve le condizioni e le modalità selettive previste dal
citato avviso di selezione;
4. di essere in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Palaia nella categoria
giuridica C1 dal _____;

5. di aver conseguito nelle ultime tre annualità la seguente **valutazione** positiva alla performance:

- 2019 valutazione _____;

- 2020 valutazione _____;

- 2021 valutazione _____;

6. di trovarsi nella seguente situazione con riferimento ai **provvedimenti disciplinari** (selezionare l'opzione di interesse):

assenza di provvedimenti disciplinari

rimprovero verbale Data _____

rimprovero scritto (censura) Data _____

multa di importo variabile max quattro ore di retribuzione Data _____

sospensione con privazione della retribuzione fino a 10 giorni Data _____

sospensione con privazione della retribuzione da 11 gg fino a 6 mesi Data _____

7. di aver prestato servizio alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, D.lgs. n.165/2001, eccedenti il periodo minimo richiesto per l'ammissione, prestati nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, come di seguito indicato:

Periodo di servizio Pubblica amministrazione

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____;

8. Titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla selezione e compresi tra quelli indicati nell'avviso di selezione

Per ciascuno di essi, specificare la denominazione completa, l'istituzione che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione conseguita espressa con riferimento alla base della votazione. In caso di titoli equipollenti rispetto a quelli pertinenti ai sensi dell'avviso di selezione è obbligatorio indicare gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che ha previsto l'equipollenza. In caso di titoli di studio rilasciati da uno Stato estero, che la competente autorità statale italiana abbia dichiarato, con apposito provvedimento, come equipollenti a uno dei titoli di studio pertinenti e valorizzabili ai sensi dell'avviso di selezione, è obbligatorio indicare sia gli estremi del titolo estero (denominazione completa del titolo, denominazione dell'autorità che lo ha rilasciato, luogo e data del rilascio,

votazione conseguita con riferimento alla base della votazione), sia gli estremi (denominazione dell'autorità, tipo di atto, numero e data del provvedimento) della dichiarazione di equipollenza a uno o più dei titoli di studio valorizzabili ai sensi dell'avviso di selezione.

Titolo di studio

1 _____;

Titolo di studio

2 _____;

Titolo di studio

3 _____.

9. Titoli professionali

*Abilitazione all'esercizio della professione di _____,
conseguita in data _____ presso _____.]*

*Abilitazione all'esercizio della professione di _____,
conseguita in data _____ presso _____.]*

10. Incarichi rivestiti pertinenti rispetto al posto da coprire. Per ciascuno di essi indicare chiaramente e per esteso la funzione svolta, la data di inizio e di fine dell'incarico, l'ente presso il quale è stata svolta, e gli estremi del provvedimento che l'ha attribuita.

incarichi di specifica responsabilità (art. 70-quinquies del Ccnl 21.05.2018), o di funzione (art. 56-sexies del Ccnl 21.05.2018):

Incarico

1 _____;

Incarico

2 _____;

Incarico

3 _____;

incarichi di posizione organizzativa (artt. 13 e seguenti del Ccnl 21.05.2018):

Incarico

1 _____;

Incarico

2 _____;

Incarico

3 _____;

11. Competenze professionali

conferimento di mansioni superiori (art. 8 del Ccnl 14.09.2000):

- periodo dal _____ al _____, Ruolo rivestito _____ ;
- periodo dal _____ al _____, Ruolo rivestito _____ ;
- periodo dal _____ al _____, Ruolo rivestito _____ ;

Corsi di formazione, attinenti al profilo da ricoprire, validamente conclusi con attestato:

Titolo del corso _____

Ente/società di formazione _____

con attestato rilasciato il _____ ;

Titolo del corso _____

Ente/società di formazione _____

con attestato rilasciato il _____ ;

Titolo del corso _____

Ente/società di formazione _____

con attestato rilasciato il _____ ;

Titolo del corso _____

Ente/società di formazione _____

con attestato rilasciato il _____ ;

Titolo del corso _____

Ente/società di formazione _____

con attestato rilasciato il _____ ;

Titolo del corso _____

Ente/società di formazione _____

con attestato rilasciato il _____ ;

Allega:

- copia del proprio documento di identità;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

Luogo e data _____

Firma _____