



**COMUNE DI PALAIA**  
Provincia di Pisa

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero **11** del **19/02/2019**

**OGGETTO: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA - RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCELENZE DI PERSONALE ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2019 - 2020 - 2021**

L'anno duemiladiciannove il giorno diciannove del mese di Febbraio alle ore 15:00, nel civico palazzo, si è riunita la Giunta Municipale, convocata nei modi di legge.

Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

<b>GHERRARDINI MARCO</b>	Sindaco	P
<b>CEDRI TOMMASO</b>	Vice Sindaco	P
<b>GUERRINI MARICA</b>	Assessore	P
<b>MONTAGNANI ELISA</b>	Assessore	A
<b>FIGLIO ROBERTO</b>	Assessore Esterno	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n.1.

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Antonio Salantri.

Riscontrato il numero legale degli intervenuti, il Sindaco Marco Gherardini, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, , le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

Considerato che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

Rilevato che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 1.151.708,51;

Visto l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; come si evince dalle relazioni dei responsabili di servizio relative alla verifica dell'insussistenze di eccedenze di personale;

Viste le attestazioni conservate agli atti dell'ente;

Considerati inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente,

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

Visto il prospetto della tabella di raccordo tra dotazione organica e limite massimo di spesa allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale;

Considerato che nell'anno 2018 si sono verificate n.2 cessazioni di personale dipendente:

- n. 1 dipendente categoria B3;
- n. 1 dipendente categoria C1;

Visto che che i margini assunzionali riferiti agli anni 2019-2021 ammontano a € 20.884,23 per il 2019 e 20.652,45 per il 2020, che la spesa del personale in servizio è pari a € 1.130.824,28;

Richiamato l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

Considerata la necessità di prevedere per il triennio 2019-2020-2021, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le seguenti sostituzioni di personale cessato:

- n. 1 dipendente categoria C1 dall'anno 2019;

- n. 1 dipendente categoria B3 nell'anno 2020;

Ritenuto altresì di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale come meglio specificato nell'allegato prospetto che rappresenta il raccordo tra la dotazione organica e il limite massimo di spesa;

Ritenuto inoltre di prevedere l'attribuzione di mansioni superiori al personale in servizio presso URP ufficio scuola e sociale al fine di consentire una riorganizzazione di detti servizi;

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio");

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Rilevato che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Visto l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato altresì il C.C.N.L. Vigente;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data 19/02/19;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile resi dal responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n° 267/2000;

Con voti unanimi espressi in forma palese per alzata di mano;

## **DELIBERA**

1. **di approvare** il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, come segue:

- la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 1.151.708,51;
- a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- l'allegata consistenza dei dipendenti in servizio, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, comporta una spesa pari a € 1.130.824,28;
- nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2019/2021 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati:

➔ l'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure:

- n. 1 dipendente categoria C1 dall'anno 2019;
- n. 1 dipendente categoria B3 nell'anno 2020;

da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

- mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001;
- concorso pubblico (*o altra procedura selettiva*), ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

➔ le seguenti assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici:

- n.1 esecutore operaio cat B1 da gennaio 2019;
- n. 1 collaboratore professionale amministrativo cat B3 da gennaio 2019;
- attribuzione mansioni superiori al personale in servizio presso URP, ufficio scuola e sociale;

2. **di dare atto** che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
3. **di approvare** l'allegato organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti;
4. **di pubblicare** il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione

organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all’art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

5. **di trasmettere** il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “PIANO DEI FABBISOGNI” presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
6. **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, con unanime separata votazione ai sensi dell’art. 134, 4° comma del D. Lgs 267/00.

Il presente verbale si compone di numero 6 pagine e numero 5 allegati.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco  
Marco Gherardini / ArubaPEC S.p.A.

Il Segretario Comunale  
Antonio Salanitri/ ArubaPEC S.p.A.



**COMUNE DI PALAIA**  
**Provincia di Pisa**

Servizio Amministrativo e Finanziario  
Ufficio Ragioneria e Personale

**OGGETTO:**

**Parere di regolarità tecnico espresso ai sensi dell'Art.49 del D.Lgs. 267/2000 sulla Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 18/02/2019 ad oggetto: "REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA - RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2019 - 2020 - 2021".**

Si esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto specificata, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo n°267 del 18/08/2000.

Data: 19/02/2019

Il Responsabile  
Citi Nadia / ArubaPEC S.p.A.



**COMUNE DI PALAIA**  
**Provincia di Pisa**

Servizio Amministrativo e Finanziario  
Ufficio Ragioneria e Personale

**OGGETTO:**

**Parere di regolarità contabile espresso ai sensi dell'Art.49 del D.Lgs. 267/2000 sulla Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 18/02/2019 ad oggetto: "REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA - RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2019 - 2020 - 2021".**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile dell'atto : **favorevole**, per quanto di competenza.

Data: 19/02/2019

Il Responsabile  
Citi Nadia / ArubaPEC S.p.A.



**Comune di PALAIA**

**TABELLA DI RACCORDO TRA DOTAZIONE ORGANICA E LIMITE MASSIMO POTENZIALE DI SPESA  
COME INDICATO DALLE LINEE DI INDIRIZZO (DECRETO MINISTRO SEMPLIFICAZIONE 08 MAGGIO 2018  
G.U. N. 173 del 27.07.2018)**

LIMITE MASSIMO POTENZIALE DOTAZIONE ORGANICA:  
PARI ALLA SPESA DI PERSONALE DELLA MEDIA DEGLI ANNI 2011/2013 ART. 1, COMMA 557, LEGGE 296/2006

**DOTAZIONE ORGANICA E RACCORDO CON IL LIMITE MASSIMO POTENZIALE**

**ANNO 2019**

	Profilo Professionale	Categoria Iniziale Giuridica	Tempo del Lavoro %	COSTO Tabellare	n. Posti attuali	Stipendio tabellare personale in servizio	Previsione Cessazioni	Posti aggiunti alla Dotaz.	Spesa per nuove assunzioni/ maggiori spese	Spesa totale FINALE (In serv.-Cess. +Assunz.)
	Funzionario Tecnico	D3	100	27.572,85	1	27.572,85				27.572,85
Personale in servizio a tempo indeterminato incluso dip. comando/ distacco	Funzionario Amministrativo	D3	100	27.572,85	1	27.572,85				27.572,85
	Istr. Direttivo Tecnico	D1	100	23.980,09	1	23.080,09				23.080,09
	Istr. Dir Vigilanza c/Unione	D1	100	23.980,09	1	23.980,09				23.980,09
	Istruttore Tecnico	C	100	22.039,41	2	44.078,82				44.078,82
	Istruttore Amm.vo/Contab.	C	100	22.039,41	5	110.197,05				110.197,05
	Istrutt. Amm.vo c/Unione	C	100	22.039,41	2	44.078,82				44.078,82
	Istrutt. Vigilanza c/Unione	C	100	22.039,41	1	22.039,41				22.039,41
	Coll.re Prof.le Operaio	B3	100	20.652,45	7	144.567,15				123.914,70
	Coll.re Amministrativo	B3	100	20.652,45	1	20.652,45				20.652,45
	Autista Scuolabus c/Uni	B3	100	20.652,45	1	20.652,45				20.652,45
Esecutore – Operaio	B1	83,33	16.280,11	1	16.280,11				16.280,11	
<b>SPESA TOTALE POTENZIALE DOTAZIONE ORGANICA</b>										<b>504.099,69</b>

**ALTRE VOCI CHE COSTITUISCONO SPESA DI PERSONALE**

(i dati di dettaglio sono contenuti nella tabella che riassume le spese di personale – Art. 1, comma 557 – legge 296/2006)

Indennità di comparto a carico del Bilancio quota A - (da cedolini gennaio 2019)		942,48
Previsione di trasformazione da tempo parziale a tempo pieno (Primi M.)		0,00
Personale straordinario mansioni superiori		26.919,66
Personale in comando in entrata		250,00
Personale in convenzione in entrata		*
Incarichi ex art. 110, comma 1		*
Incarichi ex art. 110, comma 2		*
Incarichi ex art. 90		*
Segretario Comunale		73.713,74*
diritti di segreteria		10.000,00
Assegni per il nucleo familiare		3.795,84
RIA		2.988,13
EX IIS (PER 13)		239,72
compenso legge 109		22.590,00
posizione borsacchi		1.750,00
Maggiorazione segretario		2.749,20
Assunzioni con contratto di somministrazione		*
Altre tipologie di assunzioni di lavoro flessibile		*
Fondo del trattamento accessorio		68.679,11*
Retribuzione di posizione e risultato P.O.		37.206,40*
Fondo lavoro straordinario		5.572,53*
Altre spese di personale voci soggette a irap		246.230,27
	sub totale Altre voci	503.627,08
Oneri previdenziali		199.504,75
IRAP		60.933,70
<b>TOTALE IMPORTO LORDO DELLE SPESE DI PERSONALE A REGIME SU BASE ANNUA</b>		<b>1.268.165,23</b>

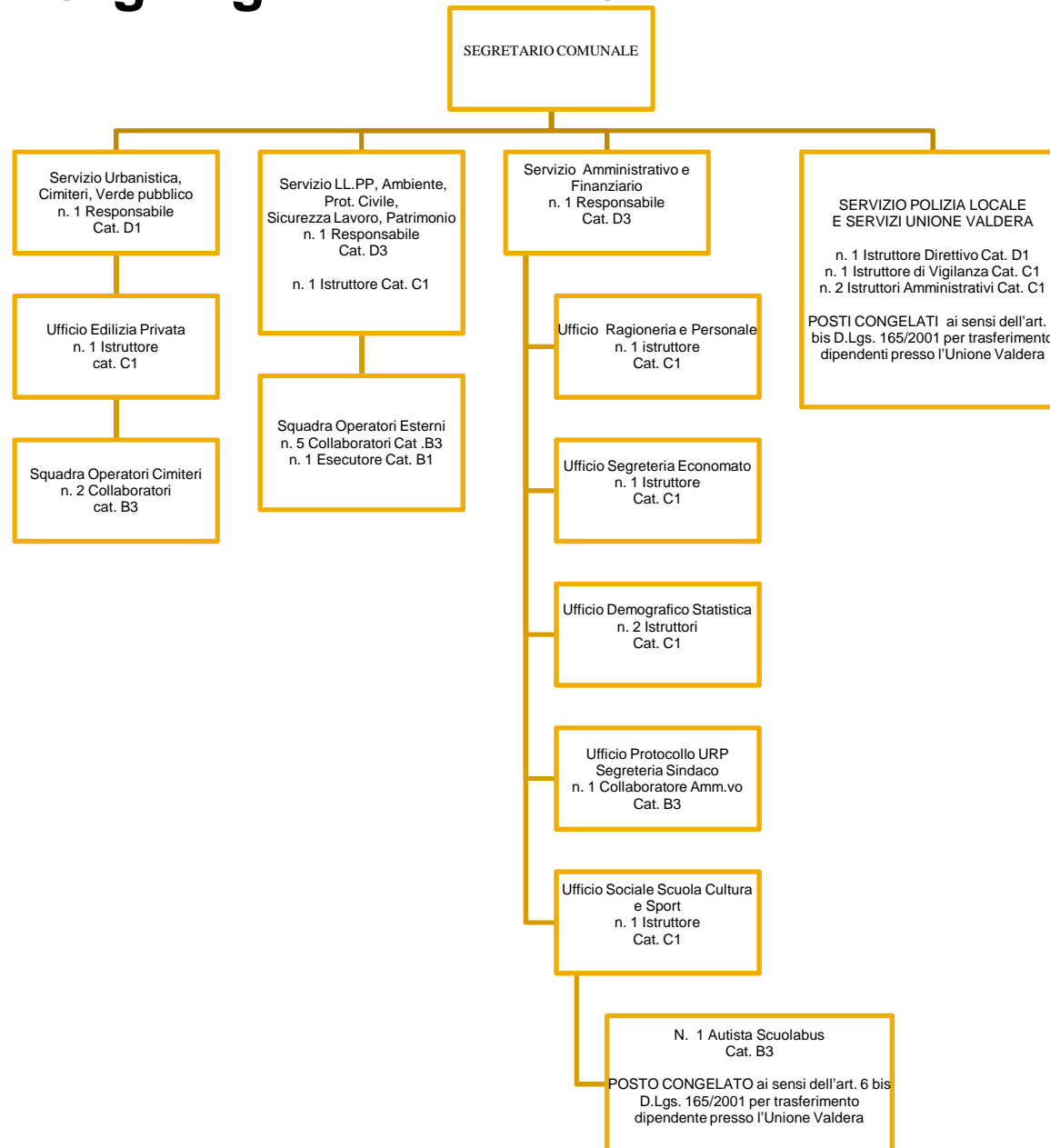
**RACCORDO CON IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI PERSONALE**

oneri per rinnovo contrattuale		29024,11
quote a carico unione		1.500,00
categoria protette		31.062,00
rimborso personale comandato		43.164,84
Voci escluse dal calcolo dell'art. 1, comma 557, della Legge 296/2006 (vedi prospetto ministeriale)		32.590,00
<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE AL NETTO DELLE ESCLUSIONI DA CONFRONTARE CON MEDIA 2011/2013</b>		<b>1.130.824,28</b>

**LIMITE DI SPESA**

**€ 1.151.708,51**

# Organigramma del Comune di Palaia





**COMUNE DI PALAIA**

Provincia di Pisa

56036 Palaia – Piazza della Repubblica n. 56

C.F. 00373580505

Tel. 0587 621426 – Fax 0587 622539

**VERBALE N. 02/2019 DEL 19/02/2019**

**Oggetto: Parere del Revisore Unico sulla Revisione della Dotazione Organica – Ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2019-2020-2021.**

L'Organo di revisione ha ricevuto dal Responsabile del Servizio finanziario la documentazione relativa alla proposta di deliberazione in oggetto.

Esaminata la documentazione sulla base degli atti proposti e preso atto del parere di regolarità tecnico-contabile espresso dal responsabile dell'ufficio ragioneria, l'organo di revisione esprime parere favorevole sulla proposta di delibera relativa ai fabbisogni di personale 2019/2021, e prende atto che l'allegata consistenza dei dipendenti in servizio comporta una spesa complessiva per l'ente pari a € 1.130.824,28.

*Lido di Camaiore, 19 febbraio 2019*

*Il revisore Unico  
Dott.ssa Rita Lari*