



## COMUNE DI PALAIA

Provincia di Pisa

Servizio Amministrativo e Finanziario

Servizio Amministrativo e Finanziario

### DETERMINAZIONE DI REPERTORIO GENERALE

N°122 DEL 29/05/2020

**OGGETTO: DIPENDENTE BORSACCHI MICHELE - AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.LGS. 165/2001**

#### Il Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario

Vista la nota pervenuta in data 27/05/2020, prot. 3239/2020, con la quale il Comune di Capannoli ha richiesto l'autorizzazione ad attività occasionale per il dipendente Borsacchi Michele, cat. D, responsabile P.O. del Servizio Urbanistica del Comune di Palaia, per una durata di n. due mesi (giugno e luglio 2020) per un massimo di sei ore settimanali per formazione e supporto del settore Urbanistica;

Richiamato l'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. disciplinante l'incompatibilità, il cumulo di impieghi e gli incarichi per i dipendenti pubblici, che stabilisce che:

- gli incarichi ai dipendenti pubblici non ricompresi nei compiti e nei doveri di ufficio e non espressamente previsti dalla legge devono essere espressamente autorizzati;
- ai fini dell'autorizzazione deve essere preventivamente verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- l'amministrazione di appartenenza è tenuta alla tempestiva comunicazione al dipartimento della funzione pubblica, tramite il sistema integrato Perla PA, degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti e i relativi eventuali compensi;
- il soggetto che conferisce l'incarico deve comunicare all'amministrazione di appartenenza del dipendente l'ammontare del compenso corrisposto, entro 15 giorni dall'erogazione;

Visto il parere favorevole del Sindaco e la disponibilità del dipendente Borsacchi Michele acquisiti agli atti dell'Ufficio Personale;

Considerato che non si ravvisano situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi che impediscano di procedere all'autorizzazione richiesta;

Dato atto che l'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di lavoro;

Visto il provvedimento del Sindaco n. 4 del 29 maggio 2019, con il quale la sottoscritta Nadia Citi, veniva nominata responsabile del servizio Amministrativo-Finanziario;

Visti il D.lgs. 267/2000 e s.m.i. e il D.lgs. 165/2011 e s.m.i.;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta spesa a carico del Bilancio 2020/2022;

#### DETERMINA

1. di prendere atto della richiesta del Comune di Capannoli di autorizzare ad attività occasionale il dipendente Borsacchi Michele, cat. D, responsabile P.O. del Servizio Urbanistica, per una durata di due mesi (giugno e luglio 2020) per un massimo di sei ore settimanali per la formazione e il supporto al Settore Urbanistica;

2. di concedere, per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate nel presente dispositivo, l'autorizzazione richiesta, non ravvisando situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi che lo impediscono;
3. di dare atto che l'incarico sarà conferito con provvedimento del Comune di Capannoli , che dovrà trasmetterne tempestivamente copia al Comune di Palaia per gli adempimenti sul portale Perla PA del Dipartimento della Funzione Pubblica;
4. di dare atto, altresì che il presente provvedimento non comporta spese a carico del Bilancio 2020/2022;
5. di dare atto che ai sensi della legge 241/90 il responsabile del presente procedimento è la responsabile del Servizio Sig.ra Citi Nadia.
6. di dare atto che contro il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) nei termini stabiliti dalla Legge;
7. di trasmettere il presente provvedimento al Comune di Capannoli, al dipendente Borsacchi Michele, al Sindaco, agli uffici interessati per il seguito di rispettiva competenza.

Palaia, li 29/05/2020

Il Responsabile  
Citi Nadia / ArubaPEC S.p.A.

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.LGS 82/2005 e  
rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**