



**COMUNE DI PALAIA**  
Provincia di Pisa

**DECRETO DEL SINDACO**  
**N°4 DEL 01/06/2022**

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA, CIMITERI, VERDE PUBBLICO, SICUREZZA SUL LAVORO - RINNOVO  
NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA, CIMITERI, VERDE PUBBLICO, SICUREZZA SUL LAVORO - RINNOVO**

**II SINDACO**

**Richiamato** il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**Visto** l’art. 50 comma 10 e l’art. 109 del D.lgs 18.8.2000 n.267;

**Visti** gli art. 107 e 109 del d.lgs. n. 267/2000;

**Preso atto** del principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e’ attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**Visto** il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Vista** l’attuale struttura organizzativa dell’ente, dalla quale emerge l’articolazione nei seguenti tre servizi:

- Urbanistica, cimiteri, verde pubblico;
- LL.PP., ambiente, prot. civile, sicurezza sul lavoro, patrimonio;
- Amministrativo e Finanziario;

corrispondenti alle posizioni organizzative all’interno dell’ente;

**Considerato** che in assenza di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l’ordinamento organizzativo dell’ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall’art. 13 CCNL 21.05.2018;

**Dato atto** che il decreto n. 3 del 29/05/2019 con il quale è stato nominato il responsabile del servizio Urbanistica, Cimiteri, Verde Pubblico, sicurezza sul lavoro ha scadenza il 31/05/2022;

**Dato atto** che, anche al fine di assicurare la regolare continuità dell’azione amministrativa, occorre procedere alla nomina del responsabile incaricato di posizione organizzativa;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 42 del 23/05/2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 del D.lgs. 267/2000, con cui sono stati approvati i criteri per la nomina, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 43 del 23/05/2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 267/2000, con cui è stata approvata la graduazione delle indennità dei responsabili titolari di posizione organizzativa;

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale Lavoro Funzioni Locali del 28.05.2018;

**Verificata** la sussistenza degli approvati requisiti per l'accesso alla posizione organizzativa:

- esser dipendente dell'ente;
- appartenenza alla categoria "D";
- possesso di adeguata esperienza professionale e formazione culturale;

**Vista** la normativa in materia;

**Vista** la dotazione organica approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 24/02/2022;

**Visto** il vigente Piano della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 38 del 29.04.2022, e considerato che la limitata dotazione organica dell'ente non consente, di fatto, l'applicazione concreta del criterio della rotazione degli incarichi di vertice senza nocumento per il corretto esercizio dell'azione amministrativa, come previsto dalla legge di stabilità per il 2016 (legge 208/2015), comma 221, che prevede: "(...) non trovano applicazione le disposizioni adottate ai sensi dell'articolo 1 comma 5 della legge 190/2012, ove la dimensione dell'ente risulti incompatibile con la rotazione dell'incarico dirigenziale";

**Tenuto conto** degli approvati criteri per il conferimento delle posizioni organizzative inerenti:

- la strategicità del servizio;
  - la complessità organizzativa;
  - la professionalità richiesta;
  - il grado di responsabilità interna ed esterna;
- e sentito, a tal proposito, il Segretario comunale;

**Dato atto** dell'istruttoria espletata mediante:

- valutazione del titolo di studio posseduto;
- consultazione del *curriculum*;
- valutazione dell'esperienza professionale acquisita;
- colloquio;
- esame delle precedenti valutazioni della performance individuale e organizzativa.

**Visto** il d.lgs. n. 39 del 2013;

**Dato atto** che l'ente applica con puntualità la già esaustiva e dettagliata disciplina del decreto legislativo 39/2013, dell'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001 e dell'articolo 60 del DPR 3/1957 e pertanto si ribadisce l'obbligo di astensione, delle conseguenze scaturenti dalla sua violazione e dei comportamenti da seguire in caso di conflitto di interesse;

**Acquisita** la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e di conflitto di interesse anche potenziale;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

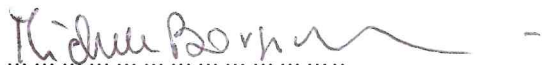
## DECRETA

1. Di rinnovare la nomina di responsabile della posizione organizzativa relativa al **Servizio Urbanistica, Cimiteri, Verde Pubblico, Sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81/2008)** l'arch. **MICHELE BORSACCHI**, dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, cat. D.
2. Ad essa sono conferite tutte le funzioni e le responsabilità relative a tale nomina che derivano da legge e da contratto collettivo, ivi comprese le responsabilità di risultato.
3. Il responsabile in oggetto dovrà attuare gli obiettivi ad esso assegnati dagli organi di direzione politica e contenuti nel PEG, nel PDO e nella relazione previsionale e programmatica, sotto la direzione e il coordinamento del Segretario Comunale.
4. Il conferimento di tale incarico esclude qualsiasi indennità o salario accessorio, ivi compreso il lavoro straordinario;
5. L'orario di servizio, che potrà andare oltre le 36 ore settimanali, dovrà essere uniformato a quello del restante personale dipendente, con rientri pomeridiani o serali, ove necessari e quando richiesto;
6. L'indennità di posizione è determinata in €. 10.114,00 annui per 13 mensilità;
7. La valutazione dell'attività da questi svolta sarà effettuata dal nucleo di valutazione, il quale accerterà il raggiungimento degli obiettivi ed autorizzerà la corresponsione dell'indennità di risultato, ove questi siano raggiunti;
8. Il presente incarico ha durata triennale con decorrenza dalla notifica del presente decreto all'interessato e scadrà comunque con il termine del mandato amministrativo del Sindaco pro-tempore.
9. Si dispone la notifica del presente provvedimento all'arch. Michele Borsacchi.
10. Si dispone la trasmissione del presente provvedimento al Servizio Amministrativo - Finanziario per gli atti di competenza.

### PER ACCETTAZIONE:

Palaia, li 01/06/2022

### IL RESPONSABILE



Palaia, li 01/06/2022

Il Sindaco  
Marco Gherardini / ArubaPEC S.p.A.

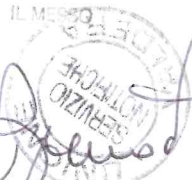
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.LGS 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

507/22

UNIONE VALDERA  
Ufficio messi

Io sottoscritto messo notificatore ho notificato oggi 01/06/2022  
il presente atto a BOR SACCU MICHELE presso  
la casa di abitazione/segretariale (\*) al seguente indirizzo:  
Pizzardi via Cassone di Salvia - Pavia  
 mediante consegna a mani proprie del destinatario/representante (\*) per tal  
qualificato:  
 in presenza momentanea assenza del destinatario, ai sensi dell'art. 133, 2° comma  
c. 1° - mediante consegna dell'atto, in busta chiusa e sigillata a  
qualificato: come  
che sottoscrive la ricevuta

Data 01/06/2022

IL MESSO  
  
Michele Borner 