



COMUNE DI PALAIA
Provincia di Pisa

DECRETO DEL SINDACO
N°6 DEL 04/05/2021

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP., AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA SUL LAVORO, PATRIMONIO

II SINDACO

Richiamati:

- l'art. 50, co. 10, D.Lgs. n. 267/2000, che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di posizione organizzativa, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'Ente, secondo le modalità e i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo Statuto e dal Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l'art. 109, co. 2, D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, co. 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, co. 4, lett. d), possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Preso atto del principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista l'attuale struttura organizzativa dell'ente, dalla quale emerge l'articolazione nei seguenti tre servizi:

- Urbanistica, cimiteri, verde pubblico;
- LL.PP., ambiente, prot. civile, sicurezza sul lavoro, patrimonio;
- Amministrativo e Finanziario;

corrispondenti alle posizioni organizzative all'interno dell'ente;

Considerato che in assenza di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 CCNL 21.05.2018;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 42 del 23/05/2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 267/2000, con cui sono stati approvati i criteri per la nomina, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 43 del 23/05/2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 267/2000, con cui è stata approvata la graduazione delle indennità dei responsabili titolari di posizione organizzativa;

Richiamato il proprio precedente atto n. 3 del 29/05/2019 a mezzo del quale è stato nominato responsabile della posizione organizzativa relativa al Servizio Urbanistica, Cimiteri, Verde pubblico, Sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81/2008) l'Arch. Michele Borsacchi;

Dato atto che dal 01.09.2020 la posizione di responsabile del Servizio "ll.pp., ambiente, protezione civile, sicurezza sul lavoro, patrimonio" è risultata vacante a seguito di cessazione dal servizio del precedente responsabile;

Atteso che l'articolo 15, comma 6, del C.C.N.L. Funzioni locali 21/5/2018 consente di assegnare l'incarico ad interim ad altro dipendente già incaricato come posizione organizzativa solo a condizione che il destinatario disponga di una competenza professionale oggettivamente compatibile con le capacità e le cognizioni proprie del titolare della responsabilità del servizio;

Richiamato il proprio precedente decreto n. 8 del 3 settembre 2020 ad oggetto: "nomina responsabile del servizio ll.pp., ambiente, protezione civile, sicurezza sul lavoro, patrimonio";

Richiamato il proprio precedente decreto n. 9 del 3 novembre 2020 ad oggetto: "nomina responsabile del servizio ll.pp., ambiente, protezione civile, sicurezza sul lavoro, patrimonio";

Richiamato il proprio precedente decreto n. 1 del 7 gennaio 2021 ad oggetto: "nomina responsabile del servizio ll.pp., ambiente, protezione civile, sicurezza sul lavoro, patrimonio";

Richiamato il proprio precedente decreto n. 2 del 2 marzo 2021 ad oggetto: "nomina responsabile del servizio ll.pp., ambiente, protezione civile, sicurezza sul lavoro, patrimonio";

Preso atto della nota dell'Arch. Michele Borsacchi, acquisita al protocollo dell'ente in data 29.04.2021 al n.2463;

Dato atto che nell'ente non sono presenti dipendenti in possesso della categoria D idonei a ricoprire la funzione di responsabile del Servizio in oggetto se non quelli già incaricati di posizione organizzativa;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 30.03.2021 avente ad oggetto: "Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2021 – 2023";

Dato atto che, anche al fine di assicurare la regolare continuità dell'azione amministrativa, occorre procedere alla nomina del responsabile incaricato di posizione organizzativa per il servizio LL.PP., ambiente, protezione civile, sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008), patrimonio;

Visto il CCNL comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 ed in particolare gli artt. 13 e 14;

Richiamato l'art. 17 del CCNL comparto Funzioni Locali ed in particolare i commi 3 e 4 che prevedono espressamente:

3. In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in

servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.

4. I comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 3, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito.

Vista la dotazione organica approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 30/03/2021;

Visto il vigente Piano della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 30/03/2021 e considerato che la limitata dotazione organica dell'ente non consente, di fatto, l'applicazione concreta del criterio della rotazione degli incarichi di vertice senza nocumento per il corretto esercizio dell'azione amministrativa, come previsto dalla legge di stabilità per il 2016 (legge 208/2015), comma 221, che prevede: "(...) non trovano applicazione le disposizioni adottate ai sensi dell'articolo 1 comma 5 della legge 190/2012, ove la dimensione dell'ente risulti incompatibile con la rotazione dell'incarico dirigenziale";

Visti i criteri generali di conferimento, revoca e pesatura delle Posizioni Organizzative approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 42 del 23/05/2019 ed in particolare:

- l'art. 3 il quale dispone che: *"In caso di mancata nomina del responsabile/titolare di posizione organizzativa, la competenza della gestione della specifica struttura viene temporaneamente assegnata al Segretario o, con specifico decreto del Sindaco, ad altro soggetto incaricato di P.O."*;
- l'art. 4 il quale dispone che per l'accesso alla Posizione Organizzativa sono individuati i seguenti requisiti:
 - essere dipendente dell'ente;
 - appartenenza alla categoria D o, nel caso non sia possibile incaricare personale di cat. D, alla cat. C;
 - possesso di adeguata esperienza professionale e/o formazione culturale;
 - l'assenza di elementi ostativi secondo la vigente normativa in materia di conflitto di interesse, incompatibilità, misure di prevenzione della corruzione.

Verificata l'impossibilità di conferire l'incarico di titolare di posizione organizzativa al Segretario Comunale impegnato in più enti;

Precisato che ai sensi dell'art. 97 comma 4 lett. d) del TUEL, il Segretario comunale, anche se chiamato a sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e coordinarne la relativa attività, non può di norma espletare compiti normalmente rimessi alla struttura burocratica in senso proprio dell'Ente locale, sostituendosi ai dirigenti, salve eventuali ipotesi eccezionali di assenza, nei ruoli dell'Ente locale, di dirigenti o di altri funzionari in grado di espletarne i compiti. In ogni caso, anche in assenza di personale con qualifica dirigenziale, l'attribuzione di compiti gestionali al Segretario comunale, compresa l'ipotesi di guida dell'ufficio tecnico, non è automatica, ma dipende da una specifica attribuzione di funzioni amministrative, in base allo statuto o ai regolamenti dell'ente o a specifiche determinazioni del Sindaco (TAR Umbria sent. 20 giugno 2017, n. 466);

Tenuto conto che attualmente all'interno del Servizio "LL.PP., ambiente, prot. civile, sicurezza sul lavoro, patrimonio" non sono presenti figure professionali appartenenti alla categoria giudica D e che, più in generale, all'interno dell'ente sono presenti solo due unità di personale appartenenti alla categoria D e già titolari di posizione organizzativa dei servizi "Urbanistica, cimiteri, verde pubblico" e "Amministrativo e Finanziario" e pertanto pienamente assorbiti nell'espletamento delle attività e funzioni assegnati ai propri servizi di competenza ;

Considerato che risulta possibile ai sensi dell'art 17 comma 3 del CCNL Funzioni locali 21/5/2018, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

Rilevato che nell'ambito del Servizio "LL.PP., ambiente, prot. civile, sicurezza sul lavoro, patrimonio" risulta assegnato il dott. Michele Ponticelli, dipendente di ruolo di questo ente inquadrato nella categoria C, che dispone potenzialmente della professionalità necessaria per poter ricevere un incarico di PO in deroga alla disciplina dell'articolo 13 comma 2, del C.C.N.L. Funzioni locali 21/5/2018;

Tenuto conto che, in base alla deliberazione della Giunta comunale n. 42 del 23/05/2019, per la selezione e l'individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi di P.O si deve tener conto dei seguenti parametri di valutazione:

- 1) Competenza tecnica e specialistica posseduta: si specifica nel possesso di competenze tecniche e conoscenze specialistiche distintive della particolare area di attività, idonee a ricoprire il ruolo, risultanti dal possesso di titoli di studio legalmente rilasciati (es: possesso del diploma di laurea e equivalente);
- 2) Capacità professionale ed esperienza sviluppata: indica lo spessore professionale acquisito precedentemente nell'assolvimento delle funzioni assegnate, risultanti dal curriculum vitae, e anche tenuto conto dell'assenza di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto nell'ultimo biennio;
- 3) Capacità di innovazione: si estrinseca nella capacità di saper costruire la conoscenza attraverso l'osservazione, di saper agire e sperimentare situazioni, compiti, ruoli, e di saper esplorare ciò che sta fuori dall'organizzazione ovvero la capacità di saper innovare (risultanti dalla valutazione della performance individuale);
- 4) Attitudine: si specifica nella motivazione e nella inclinazione naturale alla leadership, intesa come capacità di gestire le risorse finanziarie ed umane e capacità di problem solving (risultanti da colloquio e dal curriculum professionale);
- 5) Titoli culturali posseduti, risultanti dal curriculum vitae.

Dato atto che il dott. Michele Ponticelli dispone delle competenze tecniche e specialistiche, nonché delle capacità professionali ed esperienza adeguata, richieste per ricoprire l'incarico di P.O. del servizio in oggetto, avendo conseguito il diploma di laurea triennale in scienze geo-cartografie estimative ed edilizie oltre che il diploma di geometra e relativa abilitazione professionale ed avendo maturato una notevole esperienza nelle materie oggetto dell'incarico nel corso degli anni, come risultanti dal curriculum vitae;

Visto l'art. 15 del Ccnl Funzioni Locali del 21.05.2018 dove viene indicata la retribuzione di posizione massima attribuibile al personale incaricato di P.O. ed in particolare il comma 3, il quale espressamente stabilisce che: *"Nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2,*

l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità”;

Verificata la sussistenza degli approvati requisiti per l'accesso alla posizione organizzativa;

Tenuto conto degli approvati criteri per il conferimento delle posizioni organizzative;

Dato atto che l'ente applica la disciplina del decreto legislativo 39/2013, dell'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001 e dell'articolo 60 del DPR 3/1957 e pertanto si ribadisce l'obbligo di astensione, delle conseguenze scaturenti dalla sua violazione e dei comportamenti da seguire in caso di conflitto di interesse;

Acquisita la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e di conflitto di interesse anche potenziale;

Visto il vigente Statuto Comunale;

DECRETA

1. Di nominare, ai sensi dell'art. 17, comma 3 e 4, del CCNL comparto Funzioni Locali responsabile della posizione organizzativa relativa al **Servizio LL.PP., ambiente, protezione civile, Sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81/2008), patrimonio** il dott. Michele Ponticelli, dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato del comune di Palaia, cat. Giur. C pos.ec. C2, dal 04/05/2021 e fino al 31/05/2022, nelle more dell'acquisizione di una unità di personale categoria D da assegnare al servizio e fatta salva la possibilità di riorganizzare le strutture di vertice dell'ente;
2. Di dare atto che l'incarico è conferito col presente atto per la prima volta; esso potrà essere eventualmente riattribuito, anche dopo la scadenza, laddove siano state nel frattempo avviate le procedure di reclutamento di personale di categoria D da poter preporre al Servizio LL.PP., ambiente, protezione civile, Sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81/2008), patrimonio;
3. Ad essa sono conferite tutte le funzioni e le responsabilità relative a tale nomina che derivano da legge e da contratto collettivo, ivi comprese le responsabilità di risultato;
4. Il responsabile in oggetto dovrà attuare gli obiettivi ad esso assegnati dagli organi di direzione politica e contenuti nel PEG, nel PDO e nella relazione previsionale e programmatica, sotto la direzione e il coordinamento del Segretario Comunale;
5. Il conferimento di tale incarico esclude qualsiasi indennità o salario accessorio, ivi compreso il lavoro straordinario;
6. L'orario di servizio, che potrà andare oltre le 36 ore settimanali, dovrà essere uniformato a quello del restante personale dipendente, con rientri pomeridiani o serali, ove necessari e quando richiesto;
7. L'indennità di posizione è determinata in € 9.500,00 annui per 13 mensilità;
8. La valutazione dell'attività da questi svolta sarà effettuata dal nucleo di valutazione, il quale accerterà il raggiungimento degli obiettivi ed autorizzerà la corresponsione dell'indennità di risultato, ove questi siano raggiunti;
9. Si dispone la notifica del presente provvedimento al dott. Michele Ponticelli;

10. Si dispone la trasmissione del presente provvedimento al Servizio Amministrativo - Finanziario per gli atti di competenza.

PER ACCETTAZIONE:

Palaia, li

IL RESPONSABILE

.....

Palaia, li 04/05/2021

Il Sindaco
Marco Gherardini / ArubaPEC S.p.A.

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.LGS 82/2005 e
rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**