



**COMUNE DI PALAIA**  
**Provincia di Pisa**

**DECRETO DEL SINDACO**  
**N°3 DEL 02/02/2023**

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO, SICUREZZA SUL LAVORO**

**IL SINDACO**

Richiamato il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto l’art. 50 comma 10 e l’art. 109 del D.lgs 18.8.2000 n.267;

Visti gli art. 107 e 109 del d.lgs. n. 267/2000;

Preso atto del principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e’ attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Visto il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista l’attuale struttura organizzativa dell’ente, dalla quale emerge l’articolazione nei seguenti tre servizi:

- Urbanistica, cimiteri, verde pubblico;
- LL.PP., ambiente, prot. civile, sicurezza sul lavoro, patrimonio;
- Amministrativo - Finanziario;

corrispondenti alle posizioni organizzative all’interno dell’ente;

Considerato che in assenza di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l’ordinamento organizzativo dell’ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall’art. 13 CCNL 21.05.2018;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 42 del 23/05/2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 del D.lgs. 267/2000, con cui sono stati approvati i criteri per la nomina, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 43 del 23/05/2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 del D.lgs. 267/2000, con cui è stata approvata la graduazione delle indennità dei responsabili titolari di posizione organizzativa;

Dato atto che, anche al fine di assicurare la regolare continuità dell’azione amministrativa, occorre procedere alla nomina del responsabile incaricato di posizione organizzativa per il servizio Amministrativo-Finanziario, sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);

Visto il Contratto Collettivo Nazionale Lavoro Funzioni Locali del 16.11.2022;

Considerato che all'interno dell'ente non è presente nessun dipendente a tempo indeterminato di categoria D che può ricoprire il posto di incaricato di posizione organizzativa per il servizio Amministrativo-Finanziario, sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e che attualmente l'incarico è stato attribuito al segretario comunale con decreto n.1 del 12/01/2023;

Visto che all'Art. 3 dei criteri per il conferimento, la revoca e la pesatura degli incarichi di posizione organizzativa è previsto che, in caso di mancata nomina del responsabile di posizione organizzativa, la competenza della struttura viene temporaneamente assegnata al segretario o ad altro soggetto incaricato di P.O.;

Vista la determinazione n. 13 del 01/02/2023 ad oggetto: "Assunzione in deroga, ai sensi dell'art.1, comma 557 legge 311/2004, con contratto a tempo parziale e determinato, a decorrere dal 1 febbraio 2023, fino al 31 luglio 2023, con la qualifica di istruttore direttivo contabile, cat. D1, del Dott. Giammarco Simi, dipendente di ruolo del comune di Montignoso(MS)", e la delibera di Giunta Comunale n. 9 del 31/01/2023 ad oggetto: "convenzione tra il Comune di Palaia, il Comune di Montignoso ed il dipendente interessato per l'utilizzo di personale a tempo parziale e stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato (6 ore settimanali) in deroga ai sensi dell'art. 1 comma 557 legge 311/2004. Approvazione", e il conseguente contratto di lavoro firmato;

Verificata la sussistenza degli approvati requisiti per l'accesso alla posizione organizzativa;

Vista la normativa in materia;

Vista la dotazione organica approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 24/02/2022 come modificata con deliberazioni di Giunta comunale n. 54 del 14/06/2022 e n. 94 del 04/10/2022;

Dato atto che l'ente applica con puntualità la già esaustiva e dettagliata disciplina del decreto legislativo 39/2013, dell'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001 e dell'articolo 60 del DPR 3/1957 e pertanto si ribadisce l'obbligo di astensione, delle conseguenze scaturenti dalla sua violazione e dei comportamenti da seguire in caso di conflitto di interesse;

Visto il vigente Piano della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 38 del 29/04/2022 e considerato che la limitata dotazione organica dell'ente non consente, di fatto, l'applicazione concreta del criterio della rotazione degli incarichi di vertice senza nocumento per il corretto esercizio dell'azione amministrativa, come previsto dalla legge di stabilità per il 2016 (legge 208/2015), comma 221, che prevede: "(...) non trovano applicazione le disposizioni adottate ai sensi dell'articolo 1 comma 5 della legge 190/2012, ove la dimensione dell'ente risulti incompatibile con la rotazione dell'incarico dirigenziale";

Tenuto conto degli approvati criteri per il conferimento delle posizioni organizzative;

Visto il d.lgs. n. 39 del 2013;

Dato atto che l'ente applica con puntualità la già esaustiva e dettagliata disciplina del decreto legislativo 39/2013, dell'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001 e dell'articolo 60 del DPR 3/1957 e pertanto si ribadisce l'obbligo di astensione, delle conseguenze scaturenti dalla sua violazione e dei comportamenti da seguire in caso di conflitto di interesse;

Acquisita la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e di conflitto di interesse anche potenziale;

Visto il vigente Statuto Comunale;

### DECRETA

1. Di nominare responsabile della posizione organizzativa relativa al **servizio Amministrativo-Finanziario, sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008)** il **Dott. SIMI GIAMMARCO** dipendente con contratto di lavoro a tempo parziale e determinato e in comando parziale dal Comune di Montignoso, cat. D, dalla data di accettazione del presente decreto **fino alla scadenza del contratto a tempo determinato**;
2. Ad esso sono conferite tutte le funzioni e le responsabilità relative a tale nomina che derivano da legge e da contratto collettivo, ivi comprese le responsabilità di risultato.
3. Il responsabile in oggetto dovrà attuare gli obiettivi ad esso assegnati dagli organi di direzione politica e contenuti nel PEG, nel PDO e nella relazione previsionale e programmatica, sotto la direzione e il coordinamento del Segretario Comunale;
4. Il conferimento di tale incarico esclude qualsiasi indennità o salario accessorio, ivi compreso il lavoro straordinario;
5. L'indennità di posizione organizzativa è determinata in €. 10.114,00 annui per 13 mensilità;
6. La valutazione dell'attività da questi svolta sarà effettuata dal nucleo di valutazione, il quale accerterà il raggiungimento degli obiettivi ed autorizzerà la corresponsione dell'indennità di risultato, ove questi siano raggiunti;
7. Si invia il presente decreto all'interessato per l'accettazione;
8. Conseguentemente alla seguente nomina si dispone di revocare l'incarico conferito al segretario comunale con decreto n.1 del 12.01.2023;
9. Si dispone la trasmissione del presente provvedimento al Servizio Amministrativo – Finanziario ufficio personale per gli atti di competenza.

Palaia, li 02/02/2023

Il Sindaco  
Marco Gherardini / ArubaPEC S.p.A.

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.LGS 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**