

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SIMI GIAMMARCO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DA GIUGNO 1987 A GIUGNO 1989 CONDUZIONE DI PROGRAMMA RADIOFONICO PRESSO RADIO80 IN PONTREMOLI (MS)
DA SETTEMBRE 1992 A MAGGIO 1993 CONDUZIONE DI PROGRAMMA TELEVISIVO PRESSO TELEAPUANA IN AULLA (MS)
DA MAGGIO 2001 A OTTOBRE 2003 IMPIEGATO 3° LIVELLO CENTRO ELABORAZIONE DATI IN COLOGNO MONZESE (MI)
DA GENNAIO 2004 AL 3 APRILE 2022 TITOLARE DI PARTITA IVA CON AUTONOMO STUDIO TRIBUTARIO
DA MARZO 2004 A 31 DICEMBRE 2010 COLLABORAZIONE CON AZIENDA GRUPPO TEAMSYSTEM GESTIONE CONTABILITA' E REDDITI
DA GENNAIO 2011 A 31 DICEMBRE 2012 SOCIO AMMINISTRATORE DI SOCIETA' GESTENTE CENTRO ELABORAZIONE DATI

DA DICEMBRE 2012 A GIUGNO 2017 COLLABORATORE DELL'ENTE DI FORMAZIONE "AESSEFFE SRL" CON SEDE A GENOVA, VIA MELEGARI 29BIS/R CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 13290430159, SOCIETA' PER LA QUALE HO CONDOTTO DIVERSI CORSI DI RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE IN MATERIA FISCALE, TRIBUTARIA E AMMINISTRATIVA

DA MARZO 2018 A GENNAIO 2019 RESPONSABILE FINANZIARIO COMUNE DI MARCIANA MARINA (LI)

DA APRILE 2019 A MARZO 2022 RESPONSABILE FINANZIARIO COMUNE DI ZERI (MS)

DAL 4 APRILE 2022 A TUTT'OGGI DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DEL COMUNE DI MONTIGNOSO (MS), SERVIZIO RAGIONERIA ED ECONOMATO

A TUTT'OGGI COLLABORATORE DI PRIMARIA SOCIETA' DI CONSULENZA AGLI ENTI LOCALI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Tenuta contabilità ordinaria, semplificata, a forfait; analisi dei settori agricolo e nonprofit nei loro aspetti fiscali; sistema privacy e antiriciclaggio, predisposizione obblighi dichiarativi con software Teamsystem (SPESOMETRO-DICHIARAZIONI IVA TRIMESTRALI-INTRA-BLACKLIST-MODELLO UNICO - DICHIARAZIONE IVA – 770 - 730); svolgimento di corsi di formazione sui programmi Teamsystem in qualità di docente da marzo 2004 a giugno 2017; servizi di tutoraggio scolastico; analisi della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale degli enti locali e predisposizione di tutti gli adempimenti ad essa collegati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
Laurea 110/110 conseguita il 25 gennaio 2000 presso l'Università di Pisa in Scienze politico-amministrative con tesi in diritto privato sulle tematiche collegate alla cd. donazione indiretta
Università degli studi di Pisa
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
DIRITTO PRIVATO-DIRITTO PUBBLICO-DIRITTO AMMINISTRATIVO-ECONOMIA POLITICA-STATISTICA-STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE-SOCIOLOGIA-DIRITTO PRIVATO DELL'ECONOMIA-DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA-DIRITTO COSTITUZIONALE
Laurea
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO	FRANCESE	SPAGNOLO	INGLESE
ECCELLENTE	BUONA	ECCELLENTE	ELEMENTARE
BUONA	DISCRETA	BUONA	ELEMENTARE
BUONA	BUONA	BUONA	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ COMUNICATIVE E RELAZIONALI, ESPERIENZA DI LAVORO IN TEAM, ESPERIENZA PLURIENNALE IN DOCENZA NORMATIVA E SOFTWARE CON OTTIME CAPACITÀ DI TRASMISSIONE DELLE CONOSCENZE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIME COMPETENZE TECNICHE SOFTWARE TEAMSYSTEM, CONOSCENZA AVANZATA TRADIZIONALI SOFTWARE WORD EXCEL BROWSER INTERNET, POSTA ELETTRONICA. BUONA COMPETENZA SOFTWARE HALLEY INFORMATICA-GRUPPO FINMATICA-ADS- APKAPPA SRL PER LA GESTIONE DELLA CONTABILITÀ FINANZIARIA ED ECONOMICO-PATRIMONIALE DEGLI ENTI PUBBLICI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patenti A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Si autorizza trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 51/2018 e successive modifiche ed integrazioni