

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**PONTICELLI MICHELE**

Dal 05/12/1996 al 29/12/2000  
IMPRESA EDILE omissis – con sede legale in omissis

Impresa privata- Impresa edile civile  
Impiegato Geometra  
Direttore Tecnico di Cantiere, con gestione dei cantieri sia pubblici che privati, svolgendo si mansioni tecniche che amministrative.

Dal 02/10/2006 al 17/10/2010  
Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi – U.O. Realizzazione (già U.O. Manutenzione e Ristrutturazione Straordinaria) – Largo Brambilla n° 3 – 50134 Firenze  
Ente pubblico - Azienda Ospedaliera Universitaria  
Assistente Tecnico Geometra

- Assistente Tecnico Ai R.U.P., Direttore dei Lavori e Coordinatori della Sicurezza, seguendo attività di Cantiere e Contabilità Lavori;  
- Docente ai corsi di **“Accesso alle maestranze, rivolto alle Maestranze nei Cantieri Nuove Opere dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi”** nato su volontà dell’Azienda e finanziato dalla Regione Toscana

Dal 18/10/2010 ad horas  
Comune di Palaia - Ufficio Tecnico – Servizio Lavori Pubblici Settore Ambiente Protezione Civile Sicurezza sul Lavoro in qualità di Istruttore Incaricato a Manutenzioni, Nettezza Urbana, Contabilità Lavori e Pubblica Illuminazione– Piazza della repubblica n° 56 – 56036 PALAIA (PI)  
Ente Pubblico - Comune  
Istruttore Tecnico Comunale  
Tecnico incaricato alle Manutenzioni, Nettezza Urbana, Contabilità Lavori e Pubblica Illuminazione;  
Assistente al R.U.P. ;  
Coordinatore Sicurezza Progettazione ed Esecuzione;  
Progettista e Direzione dei Lavori.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 2011 al 2014  
Università degli Studi "G. Marconi" - Via Plinio, 44 – 00193 ROMA
- MATEMATICA; FISICA APPLICATA; POLITICA ECONOMICA; GEOGRAFIA FISICA E GEOMORFOLOGIA; STORIA DELL'ARCHITETTURA; TOPOGRAFIA, GEODESIA E CARTOGRAFIA; GEOLOGIA AMBIENTALE; FONDAMENTI DI MECCANICA DELLE STRUTTURE; TECNICA DELLE COSTRUZIONI; TECNICA URBANISTICA; COSTRUZIONI RURALI E TERRITORIO AGROFORESTALE.
- Laurea in scienze Geo-cartografiche estimative ed edilizie (L21) - Votazione 94/110 – Conseguita da Studente Lavoratore  
Laurea di Primo livello
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 1985 al 1990  
Istituto Tecnico per Geometri "C. Andreozzi" - Aversa (CE)
- Diploma Maturità Tecnica per Geometri – Votazione 40/60  
Maturità Tecnica
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 1982 al 1985  
Scuola Media Statale "B: Capasso" - Frattamaggiore (NA)
- Licenza di Scuola Media di 1° grado  
Licenza Media
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1992  
Ministero della Difesa – Comando Regione Militare Sardegna – Reparto Comando
- ADDETTO AI COMANDI conseguito nell'anno 1992 corrispondente alla quarta qualifica funzionale ed al profilo di coadiutore previsti dall'ordinamento del personale civile dello Stato (D.M. n° 958 del 24.12.1986)
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 17/02/2010 al 08/05/2010  
Ordine degli Ingegneri della Provincia di Firenze
- Sicurezza sui luoghi di lavoro
- COORDINATORE PER LA SICUREZZA AI SENSI DEL D. LGS. 81/08 s.m.i. di 120 ore
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dal 10/09/2013 al 04/02/2014  
Collegio dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati della Provincia di Pisa
- CORSO BASE DI SPECIALIZZAZIONE IN PREVENZIONE INCENDI (D.M. 05 Agosto 2011, art. 4 EX D. LGS. 818/84) di 120 ore con Autorizzazione Ministero dell'Interno Prot. 0010700 del

26/07/2013

ATTESTATO PROGETTISTA IN PREVENZIONE INCENDI (D.M. 05 Agosto 2011, art. 4 EX D. LGS. 818/84)

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ ITALIANO ]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ INGLESE ]

[ BUONA ]

[ ELEMENTARE. ]

[ ELEMENTARE ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

A e B rilasciata Prefettura di Napoli

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]