



COMUNE DI PALAIA
Provincia di Pisa

56036 Palaia - Piazza della Repubblica n° 56

P.I. 00373580505

Tel. 0587/62141 - Fax 0587/621433

<http://www.palaia.it>

Al Nucleo di Valutazione

Oggetto: proposta valutazione dei responsabili P.O. annualità 2020.

sottoscritto, Dott. Alessandro Paolini, segretario del Comune di Palaia con decorrenza 2/2/2022, remesso che:

non è ad oggi stata effettuata la valutazione dei Responsabili di P.O. da parte del Nucleo di valutazione relativamente all'annualità 2020.

in data 25 febbraio 2022, allo scopo di poter verificare la veridicità delle relazioni rese da ciascun responsabile, effettuavo un approfondito colloquio con il Sindaco, analiticamente passando rassegna sia gli obiettivi fissati per ciascuna P.O., sia gli obiettivi dagli stessi assegnati al proprio personale dipendente;

--- in data 1° marzo 2022, procedevo quindi ad effettuare nuovi colloqui con ciascuna posizione organizzativa, evidenziando sia gli scostamenti emersi rispetto a quanto dagli stessi dichiarato sia le ragioni e l'ampiezza degli scostamenti registrati.

All'esito dei colloqui le schede dagli stessi responsabili presentate sono state riviste come di seguito riportato. Le stesse schede sono state firmate per modifica ed accettazione di quelle presentate dai responsabili stessi nel modo seguente:

geom. Franco Doveri

Relativamente agli obiettivi di PEG, sono stati modificate le seguenti percentuali di raggiungimento degli obiettivi:

ob. 1: dall'80% al 50% in quanto l'affidamento dei lavori e la loro esecuzione è avvenuta successivamente;

ob. 3: dal 100% all'80% in quanto, anche se con minore ritardo, l'affidamento dei lavori e la loro esecuzione sono avvenuti successivamente;

COMUNE DI PALAIA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0002775/2022 del 23/04/2022
Class. 3.10
Dott. Alessandro Paolini

ob.5: dal 100% a 0 in quanto nessun report è stato mai prodotto.

Si riporta di seguito la scheda valutativa finale, evidenziando come la stessa sia stata firmata per accettazione dal valutato.

Indicatori di Performance obiettivi

N.	titolo obiettivo	Peso	% raggiung.	punti
1	Progetto esecutivo, affidamento lavori ed esecuzione, asfaltatura Via Gramsci, Via matteotti - Forcoli	10	50	5
2	Progetto esecutivo, affidamento lavori ed esecuzione, efficientamento energetico palazzo ex pretorio	10	100	10
3	Progetto esecutivo, affidamento lavori ed esecuzione, 1° stralcio collegamento Baccanella-Forcoli – regimazione idraulica sotto la provinciale delle Colline per Legoli	15	80	12
4	Lavori di completamento bitumazione tratto di strada comunale Mac-Adam extraurbana di collegamento fra il Comune di Palaia e Pontedera denominata Gervasella e la strada comunale di accesso al cimitero di Partino 20	20	100	20
5	Numero di report al responsabile della trasparenza sul tempestivo e corretto aggiornamento dei dati nell'amministrazione trasparente, sotto sezioni: 1 consulenti e collaboratori; 2 provvedimenti; 3 pianificazioen e governo del territorio; 4 informazioni ambientali; 5 interventi straordinari di emergenza	5	0	0
totale punteggio attribuito				47

relativamente ai comportamenti espressi si confermano per il presente dipendente, così come per gli altri dipendenti, le valutazioni già proposte dal precedente Segretario Comunale,

PARTE 2 - VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI MANAGERIALI E PROFESSIONALI DEI DIRIGENTI/P.O.

COMUNE DI PALAIA
 COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
 Protocollo N. 0002775/2022 del 23/04/2022
 Classe. 3.10
 Data di stampa: 23/04/2022
 Firmatario: ALESSANDRO PAOLINI

PARAMETRO DI VALUTAZIONE	Totalm. insuff.	Insuff.	Scarso	Suff.	Buono	Ottimo
1. Capacità di valutare i collaboratori mediante una significativa differenziazione dei giudizi all'interno delle schede di valutazione <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
2. Capacità di motivare i propri collaboratori e costruire rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
3. Propensione all'innovazione accompagnata da "realismo" e da una approfondita conoscenza delle possibilità concrete di "fare innovazione" <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
4. Sensibilità e capacità nel rapporto con il pubblico e/o nella collaborazione con gli organi politici <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5

5. Impegno nel miglioramento della qualità dei servizi e della relazione con l'utenza <i>EsPLICITAZIONE (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
6. Capacità di individuare in modo chiaro e realistico i programmi e gli obiettivi pertinenti il proprio settore, in rapporto alla pianificazione strategica dell'ente <i>EsPLICITAZIONE (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
7. Propensione all'aggiornamento professionale in merito alla normativa e alle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro <i>EsPLICITAZIONE (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
8. Collaborazione con gli altri dirigenti/responsabili e costruzione di relazioni basate sulla fiducia e su un confronto aperto, privilegiando canali di comunicazione informali ed evitando atteggiamenti burocratici e formalistici <i>EsPLICITAZIONE (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
9. Tempestività negli adempimenti legati all'esigenze dell'ente e del servizio <i>EsPLICITAZIONE (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
Disponibilità al confronto con altri enti e con realtà esterne per acquisire (e scambiare) informazioni, conoscenze e soluzioni relative a problemi comuni <i>EsPLICITAZIONE (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
TOTALE PUNTEGGIO		47				

rapportato a 40 punti p.ti 37,6

Totale complessivo: 47+37,6= 84,6

Michele Borsacchi

Relativamente agli obiettivi di PEG, sono stati modificate le seguenti percentuali di raggiungimento degli obiettivi:

ob.5 dal 100% a 0 in quanto nessun report è stato prodotto

Si riporta di seguito la scheda valutativa finale, evidenziando come la stessa sia stata firmata per accettazione dal valutato.

TITOLO OBIETTIVO	PESO	% RAGG. OBIETTIVO	PUNTI
1) <u>ADOZIONE PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE</u>			
Indicatori di risultato: <i>entro il 31.12.2020 – adozione PSI e procedure, nel rispetto del cronoprogramma dell'Unione, inerenti la pubblicazione</i>	10	100	10

COMUNE DI PALAIA
 COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
 Protocollo N. 0002775/2022 del 28/09/2022
 Class. 3.10
 Firmatario: ALESSANDRO PAOLINI

dello strumento della pianificazione territoriale, comprensive dei processi "partecipativi", ai fini delle osservazioni.

2) COSTRUZIONE NUOVI LOCULI E OSSARI ALL'INTERNO DEL CIMITERO DI FORCOLI - 1° LOTTO (G. C. n. 57 del 21.07.2020)

Indicatori di risultato:

Certificato di regolare esecuzione dei lavori: *n. di giorni entro la data finale del 31 dicembre 2020, secondo l'equivalenza 1 giorno=1 punto %*

20 95 95

3) Miglioramento della fruizione del grande percorso naturalistico (GPN) mediante apposizione di nuova segnaletica direzionale e turistica, riqualificazione aree di sosta e per la valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio agricolo (G.C. n. 67 del 20.09.2018)

Indicatori di risultato:

% di realizzazione del progetto entro il 31.12.2020.

10 95 9,5

4) REDAZIONI VARIANTI AL REGOLAMENTO URBANISTICO.

Avvio del Procedimento/Adozione "varianti" al R.U. richieste dai privati.

15 100 15

5) N. di report al responsabile della trasparenza sul tempestivo e corretto aggiornamento dei dati nell'Amministrazione trasparente, sotto-sezioni:

- Consulenti e collaboratori;
 - provvedimenti;
 - Pianificazione e governo del territorio
 - Informazioni ambientali
- 5. Interventi straordinari e di emergenza**

5 0 0

Indicatori di risultato:

Entro 2 gg. dall'aggiornamento, secondo l'equivalenza:

1 report= 5 punti % (es: 15 report = 0,75 = risultato modesto).

totale 53,5

Relativamente ai comportamenti espressi si confermano per il presente dipendente, così come per gli altri dipendenti, le valutazioni già proposte dal precedente Segretario Comunale,

PARTE 2 - VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI MANAGERIALI E PROFESSIONALI DEI DIRIGENTI/P.O.

PARAMETRO DI VALUTAZIONE	Totalm. insuff.	Insuff.	Scarso	Suff.	Buono	Ottimo
1. Capacità di valutare i collaboratori mediante una significativa differenziazione dei giudizi all'interno delle schede di valutazione	0	1	2	3	4	5
Esplicitazione (eventuale)						
.....						

COMUNE DI PALAIA	COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	Protocollo N.0002775/2022 del 23/04/2022	Class. 3.10	Firmatario: ALESSANDRO PAOLINI
------------------	---------------------------------------	--	-------------	--------------------------------

2. Capacità di motivare i propri collaboratori e costruire rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
3. Propensione all'innovazione accompagnata da "realismo" e da una approfondita conoscenza delle possibilità concrete di "fare innovazione" <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
4. Sensibilità e capacità nel rapporto con il pubblico e/o nella collaborazione con gli organi politici <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
5. Impegno nel miglioramento della qualità dei servizi e della relazione con l'utenza <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
6. Capacità di individuare in modo chiaro e realistico i programmi e gli obiettivi pertinenti il proprio settore, in rapporto alla pianificazione strategica dell'ente <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
7. Propensione all'aggiornamento professionale in merito alla normativa e alle prassi che regolano il proprio ambito di lavoro <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
8. Collaborazione con gli altri dirigenti/responsabili e costruzione di relazioni basate sulla fiducia e su un confronto aperto, privilegiando canali di comunicazione informali ed evitando atteggiamenti burocratici e formalistici <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
9. Tempestività negli adempimenti legati all'esigenze dell'ente e del servizio <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
10. Disponibilità al confronto con altri enti e con realtà esterne per acquisire (e scambiare) informazioni, conoscenze e soluzioni relative a problemi comuni <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
TOTALE PUNTEGGIO		49 (B)				

Rapportato a 40 punti p.ti 39,2

Totale complessivo: 53,5+39,2= 92,7

Citi Nadia

Relativamente agli obiettivi di PEG, sono stati modificate le seguenti percentuali di raggiungimento degli obiettivi:

ob. 4: dal 70% al 50% in quanto nel corso del 20 la cessione dell'appalto è stata impostata, ma la procedura non è poi stata completata.

ob.5 dal 100% a 0 in quanto nessun report è stato prodotto

I
COMUNE DI PALATA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0002775/2022 del 23/04/2022
Class. 3.10
Firmatario: ALESSANDRO PAOLINI

TITOLO OBIETTIVO	PESO	% RAGG. OBIETTIVO	PUNTI
<p>1) <u>riorganizzazione, accorpamento degli uffici segreteria scuola sociale URP anagrafe stato civile</u></p> <p>Per l'anno 2020, al fine di ottimizzare il servizio amministrativo, si provvederà ad una redistribuzione de compiti più funzionale a tutti i dipendenti assegnati agli uffici Anagrafe stato civile e segreteria, URP</p>	20	100	20
<p>2) Gestione del cambio di programmi informatici con la tesoreria comunale</p> <p>modifica delle configurazioni di tesoreria sul programma di contabilità in dotazione dal 17 al 27 agosto per poter ripartire con l'invio dei mandati e reversali:</p> <p>nella settimana dal 24 al 28 agosto effettuazione di prove di invio mandati seguendo le nuove procedure cambio dell'Iban del conto corrente della tesoreria comunale pertanto dovranno essere effettuate entro la fine del mese di settembre tutte le comunicazioni agli enti e ai privati che abitualmente usano il conto corrente per i versamenti e relativo aggiornamento dei dati sul sito del comune nonché modifica di tutti gli Iban dei creditori che hanno un conto corrente sulla Banca di Pisa e Fornacette Credito Cooperativo.</p>	10	100	10
<p>3) Collaborazione con l'ufficio tributi per la gestione dell'imposta di soggiorno</p> <p>Invio dei solleciti per la redazione del modello 21 degli agenti contabili Fornisce consulenza e collaborazione alle strutture ricettive per la compilazione del modello di cui sopra.</p> <p>n. solleciti per la redazione del modello 21 n. assistenze alla compilazione del mod 21 n. mod presentati rispetto al totale delle strutture</p>	10	100	10
<p>4) Cessione dell'appalto di gestione degli impianto fotovoltaici da parte di Esam energia alla Società Econergia Futura di Lucca.</p> <p>L'ufficio dovrà gestire tutti i debiti e i crediti pendenti con la Società Esam al fine di chiudere le partite pendenti e riorganizzare il flusso degli incassi pagamenti e compensazioni con la nuova ditta Ecoenergia futura</p>	15	50	7,5
<p>5) N. di report al responsabile della trasparenza sul tempestivo e corretto aggiornamento dei dati nell'Amministrazione trasparente, sotto-sezioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consulenti e collaboratori; - provvedimenti; - Pianificazione e governo del territorio - Informazioni ambientali <p>5. Interventi straordinari e di emergenza</p> <p>Indicatori di risultato:</p>	5	0	0

Entro 2 gg. dall'aggiornamento, secondo l'equivalenza:
 1 report= 5 punti % (es: 15 report = 0,75 = risultato modesto).

totale 47,5

Relativamente ai comportamenti espressi si confermano per il presente dipendente, così come per gli altri dipendenti, le valutazioni già proposte dal precedente Segretario Comunale,

PARTE 2 - VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI MANAGERIALI E PROFESSIONALI DEI DIRIGENTI/P.O.

		PARAMETRO DI VALUTAZIONE	Totalm. insuff.	Insuff.	Scarso	Suff.	Buono	Ottimo
COMUNE DI PALAIA	COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIREZIONE 22/04/2022 P. 0007/2222 C. 11 P. 11 P. 11	Capacità di valutare i collaboratori mediante una significativa differenziazione giudizi all'interno delle schede di valutazione <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
		Capacità di motivare i propri collaboratori e costruire rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
		Propensione all'innovazione accompagnata da "realismo" e da una profonda conoscenza delle possibilità concrete di "fare innovazione" <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
		Sensibilità e capacità nel rapporto con il pubblico e/o nella collaborazione con organi politici <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
		5. Impegno nel miglioramento della qualità dei servizi e della relazione con l'utenza <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
		6. Capacità di individuare in modo chiaro e realistico i programmi e gli obiettivi pertinenti il proprio settore, in rapporto alla pianificazione strategica dell'ente <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
		7. Propensione all'aggiornamento professionale in merito alla normativa e alle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
		8. Collaborazione con gli altri dirigenti/responsabili e costruzione di relazioni basate sulla fiducia e su un confronto aperto, privilegiando canali di comunicazione informali ed evitando atteggiamenti burocratici e formalistici <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
		9. Tempestività negli adempimenti legati all'esigenze dell'ente e del servizio <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5

10. Disponibilità al confronto con altri enti e con realtà esterne per acquisire (e fornire) informazioni, conoscenze e soluzioni relative a problemi comuni <i>Explicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
TOTALE PUNTEGGIO	50 (B)					

Rapportato a 40 punti p.ti 40

Totale complessivo: 47,5+40= 87,5

Dott. Alessandro Paolini

Avv. Marco Lovo

COMUNE DI PALAIA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0002775/2022 del 23/04/2022
Class. 3.10
Firmatario: ALESSANDRO PAOLINI



COMUNE DI PALAIA
Provincia di Pisa

56036 Palaia - Piazza della Repubblica n° 56

P.I. 00373580505

Tel. 0587/62141 - Fax 0587/621433

<http://www.palaia.it>

All'Ufficio Personale

**e, pc. Al Sindaco
Alla Giunta
SEDE**

OGGETTO: Valutazione P.O. anno 2020

Si trasmette, in allegato, la valutazione delle P.O., effettuata dal Nucleo di Valutazione nella riunione del 7 aprile 2022, al fine della assunzione degli atti conseguenziali.

Distinti saluti.

IL PRESIDENTE DEL NDV
Dott. Alessandro Paolini

COMUNE DI PALAIA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0002775/2022 del 23/04/2022
Class. 3.10

Firmatario: ALESSANDRO PAOLINI

In data 7 aprile 2022, alle ore 16,30, si è riunito il videoconferenza il nucleo di valutazione del Comune di Palaia

Sono presenti:

Il Segretario Comunale

L'avv. Marco Lovo

assente giustificata da impegni sopravvenuti la Dott.ssa Rita Ciardelli.

Dato atto che il Nucleo di valutazione:

- era stato convocato in data 22 febbraio e nella relativa riunione rinviato per approfondimenti;
- che il Segretario provvedeva a trasmettere l'integrazione documentale necessaria con nota inviata via email in data 30 marzo con la quale la riunione veniva fissata per il giorno 7 aprile 2022;
- che la presente riunione veniva confermata con email del 5 aprile.

Aperti i lavori, viene presa in considerazione la proposta valutativa effettuata dal Segretario Comunale, per la cui redazione il Segretario, in servizio presso tale ente dal 2 febbraio 2022, ha effettuato audizioni sia della parte politica (Sindaco), sia dei titolari di posizione organizzativa (compreso il funzionario nel frattempo cessato dal servizio).

La proposta, proprio per il percorso mediante il quale è stata confezionata, viene ritenuta esaustiva e viene pertanto ritenuto inutile procedere a nuova audizione dei responsabili innanzi al nucleo, dato che a distanza di pochi giorni non potrebbero che confermare quanto già dichiarato innanzi al Segretario Comunale.

Vengono evidenziate alcune difficoltà valutative, legate anche alla formulazione degli obiettivi e stigmatizzato il fatto che gli obiettivi siano divenuti definitivi molto tardi, ad ottobre, laddove anche la loro definizione era avvenuta in estate.

Pertanto il Nucleo di Valutazione raccomanda all'Ente:

• maggiore tempestività nella formazione degli strumenti di programmazione allo scopo di non vanificarne lo scopo, possibilmente entro i primi mesi dell'anno;

• maggiore attenzione nella formulazione degli obiettivi e/o degli indicatori di attività con cui misurarne l'attuazione, allo scopo di rendere più trasparente ed obiettiva l'operazione di valutazione.

Tanto premesso

Il Nucleo di Valutazione approva e fa propria la proposta valutativa delle Posizioni Organizzative del Comune di Palaia che a quest'atto si allega.

Il presente verbale, corredato della valutazione e sottoscritto digitalmente, viene trasmesso all'ufficio personale per gli adempimenti conseguenziali

Palaia 7 aprile 2022

Firmato

Dott. Alessandror Paolini

COMUNE DI PALAIA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0002775/2022 del 23/04/2022
Class. 3.10
Firma: Dott. N. LESANA PRO. PAOLINI