

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Nadia Citi**
Indirizzo
Telefono **0587621425**
Fax **0587622539**
E-mail **contabilita@comune.palaia.pisa.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1983 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Palaia – Piazza della Repubblica 56 - Palaia
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Posizione organizzativa Cat. D3 posizione economica D5
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei servizi contabili con funzioni di Ragioniere comunale responsabile del servizio personale servizi segreteria, anagrafe economato protocollo, centralino, scuola servizi sociali.
In particolare si segnalano gli incarichi e le funzioni seguenti:
 - Con provvedimento sindacale del 6/12/2007 è stata nominata responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.L.GS 196/2003
 - Con provvedimento sindacale n. 1 del 3/4/2009 è stata nominata responsabile HACCP
 - Inoltre ha svolto funzioni di responsabile dell'ufficio tributi e SUAP prima della costituzione del Consorzio Alta Valdera.Da settembre del 1980 al maggio del 1983 ha svolto funzioni di impiegata in aziende private.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Anno 1979 ha conseguito il diploma di ragioniere e perito commerciale presso l'istituto E. Fermi di Pontedera
- Qualifica conseguita Ragioniere e Perito Commerciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Anno 1979 ha conseguito il diploma di ragioniere e perito commerciale presso l'istituto E. Fermi di Pontedera
- Qualifica conseguita Ragioniere e Perito Commerciale

• Date (da – a)

Seminari di studi specifici :

- imposta comunale sugli immobili anno 93 imposta comunale sugli immobili anno 95
- dichiarazione IVA anno 97
- il controllo di gestione anno 99
- Il controllo di gestione anno 99
- La contabilità economica negli enti locali anno 2000
- Direzione dell'ente locale anno 2002 ore 22
- Firma digitale " 2003 ore 18
- Modello delle competenze e valutazione anno 2003 ore 30
- Contratti di lavoro dipendente e parasubordinato anno 2003 ore 21
- Lingua inglese anno 2005 ore 45
- Bilancio sociale e valutazione partecipata anno 2007 ore 26
- La gestione dei servizi pubblici locali e le società partecipate anno 2007 ore 27
- Responsabili e titolari dei piani di attività alimentari complesse anno 2009 ore 18
- Contrattualistica degli enti locali relativa a servizi e forniture anno 2009 ore 18
- La pianificazione strategica degli enti locali anno 2009 ore 8

Partecipazione a giornate di aggiornamento professionale su argomenti riguardanti leggi finanziarie, il bilancio di previsione, il bilancio consuntivo, il personale dipendente , riforme finanza locale, controlli della Corte dei Conti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	base	Base
Francese	scolastico	scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE COMPETENZE E CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE COME COORDINATORE DEL PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DEL PERSONALE : GESTIONE DI INGENTI RISORSE FINANZIARIE SOPRATTUTTO RELATIVE AL SERVIZIO PERSONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DEL PERSONAL COMPUTER CONOSCENZA DEI PROGRAMMI WORD OUTLOOK EXEL INTERNET EXPLORER USO DEL PROGRAMMI DI CONTABILTA' FINANZIARIA CONTABILITA' ECONOMICA , INVENTARI. ACCESSI TELEMATICI IN MATERIA CONTABILE CON I MINISTERI, CORTE DEI CONTI.

PATENTE O PATENTI

Cat. b