

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LAFORGIA MARCO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/93 ad oggi
Studio commerciale dr. Marco LAFORGIA

Servizi di consulenza forniti d dottori commercialisti
Libero professionista
Titolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da A.A. 1985/86 ad A.A.1989/90
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

Dottore Commercialista – Iscritto al n° 797/A dell'Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili per il Circondario del Tribunale di Firenze – dal 06/10/1992.
Revisore Legale – Iscritto al Registro presso il Ministero di Grazia e Giustizia – G.U. n° 31 bis del 21/04/1995.
Revisore dei Conti degli Enti Locali – Iscritto al Registro presso il Ministero degli Interni – ex art. 16 D.L. N° 138/2011.
Consulente Tecnico del Giudice – Iscritto al n° 4327 dell'Albo dei Consulenti presso il Tribunale di Firenze.
Perito – Iscritto al n° 126 dell'Albo dei Periti presso il Tribunale di Firenze.
Arbitro – Iscritto all'Albo degli Arbitri presso la CC.I.AA. di Firenze.
Curatore Fallimentare – Nominato dai Tribunali di Firenze e di Bari.
Revisore Straordinario Cooperative – Iscritto al n° 295/98 dell'Albo nazionale di Revisori dell'Unione Nazionale delle Cooperative Italiane.
Commissario Liquidatore (cooperative) – Nomina del Ministero Sviluppo Economico (ex Attività Produttive)
Liquidatore (cooperative) – Nomina del Ministero Sviluppo Economico (ex Attività Produttive)

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE BUONO BUONO BUONO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>N.D.]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>N.D.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>UTILIZZO PC S.O. WINDOWS – PACCHETTO OFFICE</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>N.D.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>//</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>A-B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>//</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>//]</p>
<p>AUTORIZZAZIONI</p>	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 nonché ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e alla pubblicazione del presente curriculum sul sito internet del Comune di Palaia</p>

Firenze, lì 17 gennaio 2022


 (DR. MARCO LAFORGIA)