



COMUNE DI PALAIA
Provincia di Pisa

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **90** del **27/11/2020**

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA VERIFICA DELLO STATO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2019

L'anno duemilaventi il giorno ventisette del mese di Novembre alle ore 11:00, nel civico palazzo, si è riunita la Giunta Municipale, in videoconferenza, convocata nei modi di legge.

Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

GHERARDINI MARCO	Sindaco	P
LORENZETTI ALESSIA	Vice Sindaco	P
GUERRINI MARICA	Assessore	P
IORE ROBERTO	Assessore	P
BODDI PIETRO	Assessore Esterno	A

ne risultano presenti n. 4 e assenti n.1.

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Marco Ciancaglini.

Riscontrato il numero legale degli intervenuti, il Sindaco Marco Gherardini, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. 27/10/2009, n. 150 e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla legge 04/03/2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- la Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento con il quale l'Amministrazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta n. 29 del 21/04/2011 ad oggetto: "Ciclo di gestione della performance. Integrazione regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta di approvazione del PEG 2019 n. 38 del 21/5/2019;
- le successive deliberazioni di Giunta di variazione degli obiettivi del piano della performance n. 69 del 25/9/2019 e n. 87 del 26/11/2019;
- la deliberazione di Consiglio comunale di approvazione del rendiconto 2019 n. 16 del 30/6/2020;

CONSIDERATO che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

RIBADITO che nel Piano Esecutivo di Gestione sono individuati i responsabili dei servizi dell'ente, cui vengono affidate le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie al conseguimento degli obiettivi loro assegnati;

PRECISATO che l'attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento di livelli adeguati di servizio;

VISTE le relazioni fornite dai Titolari di posizione organizzativa in merito allo stato di attuazione dei programmi ed obiettivi per l'esercizio 2019, conservate agli atti dell'ente;

VISTA l'allegata relazione conclusiva sulla performance relativa all'anno 2019 e sui risultati dei titolari di posizione organizzativa ed allegata alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale, con la quale vengono evidenziati, a consuntivo, i risultati organizzativi ed

individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs 150/2019;

VISTO il vigente sistema di misurazione e valutazione delle performance;

DATO ATTO che sulla proposta di adozione del presente provvedimento sono stati espressi i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della relazione sulla performance 2019 redatta dal Nucleo di Valutazione, che si allega sotto la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di autorizzare l'Ufficio personale a procedere alla liquidazione delle competenze spettanti;
- 3) Di trasmettere copia della presente deliberazione alle rappresentanze sindacali interne del personale;
- 4) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, con unanime separata votazione ai sensi dell'art.134, 4° comma del Dlgs. 18/08/00 n. 267.

Il presente verbale si compone di numero 3 pagine e numero 3 allegati.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Marco Gherardini / ArubaPEC S.p.A.

Il Segretario Comunale
Marco Ciancaglini/ ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI PALAIA
Provincia di Pisa
Servizio Amministrativo e Finanziario
Servizio Amministrativo e Finanziario

OGGETTO:

Parere di regolarità tecnico espresso ai sensi dell'Art.49 del D.Lgs. 267/2000 sulla Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 24/11/2020 ad oggetto: "PRESA D'ATTO DELLA VERIFICA DELLO STATO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2019".

Si esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto specificata, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo n°267 del 18/08/2000.

Data: 25/11/2020

Il Responsabile
Nadia Citi / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI PALAIA
Provincia di Pisa
Servizio Amministrativo e Finanziario
Servizio Amministrativo e Finanziario

OGGETTO:

Parere di regolarità contabile espresso ai sensi dell'Art.49 del D.Lgs. 267/2000 sulla Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 24/11/2020 ad oggetto: "PRESA D'ATTO DELLA VERIFICA DELLO STATO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2019".

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile dell'atto : **favorevole**, per quanto di competenza.

Data: 25/11/2020

Il Responsabile
Nadia Citi / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI PALAIA

Provincia di Pisa

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

In data 13 novembre 2020 si è riunito con collegamento da remoto il nucleo di valutazione istituito con deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 121 del 05.11.2014, composto da:

- dott. Fulvio Spatarella, Segretario reggente del Comune di Palaia/Presidente.
- avv. Marco Lovo, membro esperto; Dott.ssa Paola La Franca

Il Presidente comunica che il terzo componente del nucleo, il Segretario del Comune di Pontedera è assente giustificato.

Pertanto il nucleo si riunisce a maggioranza dei componenti, ai sensi dell'art. 8 delle Linee guida per la gestione associata di controllo interno approvate con deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni Valdera n.12 del 26/04/2012.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il dott. Fulvio Spatarella

Il Nucleo procede preliminarmente all'esame delle relazioni dei Responsabili di Settore relative al raggiungimento degli obiettivi dell'anno 2019 e dalla documentazione agli atti d'ufficio, riscontrata dal Segretario anche mediante appositi incontri con i Responsabili del servizio.

Sulla base delle relazioni prodotte, il Nucleo verifica lo stato di raggiungimento degli obiettivi di performance assegnati ai responsabili di settore con il Piano Esecutivo di Gestione, approvato con delibera della Giunta comunale n.38 del 21 maggio 2019, così come modificata con deliberazione 69 del 25 settembre 2019.

Il Nucleo rileva inoltre che la gran parte degli obiettivi ineriscono all'attività istituzionale dell'ente e hanno carattere meramente adempimentale, invitando pertanto *pro futuro* ad una più idonea formulazione degli obiettivi.

Servizio I - Urbanistica, Cimiteri, Verde pubblico: Responsabile Michele Borsacchi

OBIETTIVI

1) Piano strutturale intercomunale. (coprogettazione nel gruppo di lavoro per la redazione del PSI dell'Unione dei Comuni della Valdera): redazione delle "schede di progetto" (n. 14) per nuovi impegni di suolo esterni al perimetro del territorio urbanizzato, ai fini della loro approvazione, ai sensi dell'art. 25 della L.R.T. n.65/2014, da parte della Conferenza di co-pianificazione della Regione Toscana, conferenza propedeutica all'adozione del PSI da parte del Consiglio Comunale.

PESO DELL'OBIETTIVO: 20 Obiettivo raggiunto al 100 %

2) Valorizzazione del paesaggio urbano, della riqualificazione del sistema del "Centro Commerciale Naturale di Palaia", della riqualificazione estetica e funzionale del parco e infine del miglioramento delle condizioni di vita e dell'accoglienza turistica del capoluogo: progetto di "Riqualificazione parco giochi del giardino Idi palazzo dal Borgo"

PESO OBIETTIVO 5 Obiettivo raggiunto al 100%

3) Miglioramento della fruizione del grande percorso naturalistico (GPN) mediante apposizione di nuova segnaletica direzionale e turistica, riqualificazione aree di sosta e per la valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio agricolo -

PESO OBIETTIVO 15 Obiettivo raggiunto al 100%

4) Corretta applicazione del piano e delle misure di prevenzione della corruzione

PESO OBIETTIVO 10 Obiettivo non raggiunto

5) Redazione report al responsabile della trasparenza sul tempestivo e corretto aggiornamento dei dati nell'amministrazione trasparente.

PESO OBIETTIVO 10 Obiettivo raggiunto al 100%

Obiettivo	Peso	Raggiungimento %	Punteggio
1	20	1	20
2	5	1	10
3	15	0,5	7,5
4	10	0	0
5	10	1	10
Totale	60		47,5
Parametro (60:60=X:47,50)			47,50

Servizio II - Lavori Pubblici, Ambiente, Protezione civile, Patrimonio: Responsabile Franco Doveri

OBIETTIVI

1) Approvazione progetti definitivo dei lavori ripristino frane di cui al DODS 2019 finanziati dalla R.T. : "La Casina di Toiano e IV Lotto Versante di Toiano"

PESO OBIETTIVO 10 Obiettivo raggiunto al 100%

2) Esecuzione lavori di ripristino versante in frana della località Carbonaia a seguito dall'evento atmosferico del 2013

PESO OBIETTIVO 15 Obiettivo non raggiunto

3) Esecuzione lavori di sistemazione tratto di strada comunale denominata Grotta al Leccio in frazione Montefoscoli

PESO OBIETTIVO 10 Obiettivo raggiunto al 100%

4) Corretta applicazione del piano e delle misure di prevenzione della corruzione

PESO OBIETTIVO 10 Obiettivo raggiunto al 50%

5) Redazione report al responsabile della trasparenza sul tempestivo e corretti aggiornamento dei dati nell'amministrazione trasparente

PESO OBIETTIVO 10 Obiettivo raggiunto al 100%

Obiettivo	Peso	Raggiungimento %	Punteggio
1	10	1	10
2	15	0	0
3	15	1	15
4	10	0,5	5
5	10	1	10
Totale	60		40,00
Parametro (60:60=X:49,25)			40,00

Servizio III - Amministrativo e finanziario: Responsabile Nadia Citi

OBIETTIVI

- 1) Redazione nuovo regolamento sull'orario di lavoro
PESO OBIETTIVO 10 Obiettivo raggiunto al 100%
- 2) Redazione del nuovo regolamento sulle spese di rappresentanza
PESO OBIETTIVO 10 Obiettivo raggiunto al 100%
- 3) Allineamento dell'ammontare dei debiti presenti sulla piattaforma dei crediti commerciali con le evidenze contabili dell'ente
PESO OBIETTIVO 20 Obiettivo raggiunto al 100%.
- 4) Corretta applicazione del piano e delle misure di prevenzione della corruzione
PESO OBIETTIVO 10 Obiettivo raggiunto al 100%
- 5) Redazione report al responsabile della trasparenza sul tempestivo e corretti aggiornamento dei dati nell'amministrazione trasparente
PESO OBIETTIVO 10 Obiettivo non raggiunto
- 6) Predisposizione regolamento comunale per la concessione di patrocini, agevolazioni economiche e contributi finanziari
PESO OBIETTIVO 10 Obiettivo raggiunto al 100%
- 7) Riorganizzazione ufficio anagrafe stato civile a seguito del pensionamento di una dipendente addetta all'ufficio e della diminuzione del personale assegnato al servizio finanziario amministrativo
PESO OBIETTIVO 10 Obiettivo raggiunto al 100%

Obiettivo	Peso	Raggiungimento%	Punteggio
1	10	1	10
2	10	1	10
3	20	1	20
4	10	1	10
5	10	0	0
6	10	1	10
7	10	1	10
Totale	80		70,00
Parametro (60:80=X:70)			52,50

Alla luce della suddetta documentazione, il Segretario comunale, procede alla valutazione delle competenze e dei comportamenti organizzativi, manageriali e professionali dei responsabili di Settore, che ricoprono la funzione di Posizione Organizzative (in base alle tabelle allegate) che comporta il seguente punteggio finale:

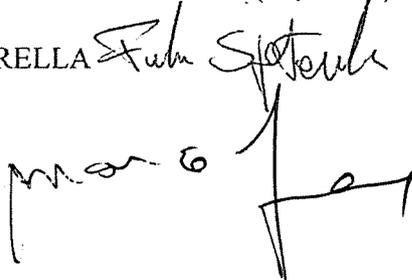
Responsabile del Servizio I: Michele Borsacchi (47,50+47)= 94,50

Responsabile del Servizio II: Franco Doveri (40,00+47) = 87,00

Responsabile del Servizio III: Nadia Citi (52,50+47)= 99,50

dott. Fulvio SPATARELLA

avv. Marco LOVO



COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da MARCO CIANCAGLINI, Marco Gherardini