



**COMUNE DI PALAIA**  
**Provincia di Pisa**

**DECRETO DEL SINDACO**  
**N°4 DEL 13/04/2021**

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE**

**II SINDACO**

**Premesso che** il processo di riforma, disciplinato dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.lgs. n. 82/2005, modificato dal D.lgs. n.179/2016, in attuazione dell'art.1 della legge n. 124 del 7/8/2015 di riforma della Pubblica Amministrazione, costituisce il fondamento in materia di innovazione tecnologica nella Pubblica Amministrazione e pone in capo ad ogni Ente le necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

**Preso atto che** alla figura del "Responsabile della Transizione digitale", sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di riorganizzazione dei servizi, ai sensi dell'art.17 del CAD, quali in particolare:

- a)** coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b)** indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c)** indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.51, comma 1;
- d)** accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge n.4/2004;
- e)** analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f)** cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e)
- g)** indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h)** progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi di rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i)** promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- J)** pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'art.64 bis;

**j-bis)** pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantir la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'art. 16, comma 1 lettera b);

**Tenuto conto** che il “Responsabile per la Transizione Digitale”, nell'esercizio delle proprie funzioni, deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli Uffici ed i Servizi dell'Ente, e pertanto deve essere dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;

**Vista** la circolare n.3 del 1/10/2018 del Ministero per la Pubblica Amministrazione che puntualizza la centralità del ruolo di RTD ai fini della trasformazione digitale dell'amministrazione e del pieno adempimento delle norme in materia di innovazione della pubblica amministrazione, richiamando le amministrazioni a provvedere, con ogni opportuna urgenza, all'individuazione del RTD preposto all'ufficio per la transizione al digitale e alla relativa registrazione all'Indice delle Pubbliche Amministrazioni;

**Vista** la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 13 del 22/02/2021 con la quale viene costituito l'ufficio di coordinamento per la Transizione al Digitale all'interno dell'Unione Valdera, costituito dal RDT dell'Unione Valdera, dal suo staff e dai responsabili individuati dai Comuni aderenti e convenzionati con il servizio informatico e viene incaricata la dirigente Dott.ssa Simonetta Radi alla definizione organizzativa dell'ufficio, d'intesa con i responsabili dei comuni individuati;

**Vista** la nota del Dirigente Affari Generali con funzioni di coordinamento e RTD Unione Valdera, assunta al protocollo dell'ente in data 19.03.2021 al numero 1622, con la quale si invitano i Comuni ad inviare l'atto di nomina del Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) individuato per il proprio Ente, al fine di procedere alla formalizzazione del gruppo di lavoro e alla definizione dei compiti;

**Atteso che** al fine di assicurare piena attuazione al disposto normativo le Amministrazioni devono individuare, con atto organizzativo interno e nell'ambito della dotazione organica complessiva delle posizioni di funzione dirigenziale, l'ufficio dirigenziale, di livello generale ove previsto nel relativo ordinamento, cui attribuire i compiti per la transazione digitale declinati dal comma 1 dell'art.17 CAD;

**Tenuto conto** che la citata circolare n.3 del 1/10/2018 del Ministero per la Pubblica Amministrazione espressamente prevede che:

- *Relativamente alle pubbliche amministrazioni in cui non siano previste posizioni dirigenziali le funzioni per la transizione digitale di cui all'art. 17, comma 1 CAD, possono essere affidate ad un dipendente in posizione apicale o già titolare di posizione organizzativa in possesso di adeguate competenze tecnologiche e di informatica giuridica fermi restando, mutatis mutandis, gli effetti sul trattamento economico sopra trattati.*
- *È utile precisare che il comma 1-septies dell'art. 17 CAD. prevede la possibilità per le amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato di esercitare le funzioni di RTD anche in forma associata. Tale opzione organizzativa, raccomandata specialmente per le PA di piccole dimensioni, può avvenire in forza di convenzioni o, per i comuni, anche mediante l'unione di comuni. La convenzione disciplinerà anche le modalità di raccordo con il vertice delle singole amministrazioni.*

**Atteso** che la nomina di RTD è contestuale al conferimento dell'incarico dirigenziale, nel rispetto della normativa vigente, annoverando tra i requisiti richiesti il possesso di "adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali";

**Visto** il decreto del sindaco del Comune di Capannoli n. 4 dell'11.03.2021 di nomina del Dott. Marco Petri, quale segretario titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Capannoli e Palaia;

**Accertata** la sussistenza in capo al dott. Marco Petri dei requisiti per svolgere le funzioni di Responsabile per la transizione digitale, in relazione alle maturate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali, nelle more del processo di formalizzazione del gruppo di lavoro e alla definizione dei relativi compiti da parte dell'Unione Valdera;

**Visto** il decreto legislativo 267/2000 (TUEL) e smi;

**Visto** lo Statuto comunale;

### DECRETA

1) **Di nominare** il dott. Marco Petri quale Responsabile per la Transizione Digitale ai sensi e per gli effetti dell'art.17 del D.lgs. 82/2005, nelle more del processo di formalizzazione del gruppo di lavoro e alla definizione dei relativi compiti da parte dell'Unione Valdera in attuazione della deliberazione della Giunta dell'Unione n. 13 del 22/02/2021;

2) **Di dare atto** che la durata dell'incarico di Responsabile per la Transizione Digitale è prevista fino al termine dell'incarico attribuito con decreto del sindaco del Comune di Capannoli n. 4 dell'11.03.2021, quale segretario titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Capannoli e Palaia, fatte salve nuove determinazioni derivanti dall'ufficio di coordinamento per la transizione al digitale istituito presso l'Unione Valdera;

3) **Di attribuire** al Responsabile per la transizione digitale i compiti, poteri e facoltà previsti dalla vigente normativa, relativamente a tutti i Servizi ed Uffici dell'Ente, con specifico riferimento agli obiettivi di transizione digitale, informatizzazione, semplificazione e agli altri compiti previsti dall'art.17 del D.Lgs. n.82/2005 con piena autonomia gestionale ed organizzativa, prevedendo la possibilità di individuare un referente interno all'ente anche al fine della partecipazione all'ufficio di coordinamento presso l'Unione Valdera;

4) **Di disporre** la pubblicazione del nominativo del Responsabile per la transizione digitale (RTD) all'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) nonché sul sito web del Comune di Palaia.

Palaia, li 13/04/2021

Il Sindaco  
Marco Gherardini / ArubaPEC S.p.A.

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.LGS 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**