

COMUNE DI PALAIA

PROVINCIA DI PISA

AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI – ANNO 2020 - RISERVATE AL PERSONALE DI CAT. B-C-D, IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI PALAIA CON DECORRENZA ECONOMICA 01/01/2020

IL SEGRETARIO

VISTI:

- l'art.23 del D.Lgs 150/2009 che disciplina i criteri per le progressioni economiche;
- l'art. 12 del CCNL funzioni Locali - siglato in data 21 maggio 2018, che ha confermato il sistema di classificazione del personale di cui al CCNL 31.03.21999, apportando alcune modifiche, tra le quali l'ampliamento del numero delle posizioni economiche acquisibili all'interno di ciascuna categoria giuridica (posizioni economiche A6, B8, C6 e D7);
- l'art. 16 del C.C.N.L. del 21/05/2018 in materia di "Progressione economica all'interno della categoria";

RICHIAMATO l'art. 8 del CCDI 2020-2021 sottoscritto in data 31 dicembre 2019 recante principi generali per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali ed in particolare l'allegato A) avente ad oggetto "Definizione delle procedure per le progressioni economiche all'interno delle categorie PEO" così come modificato dall'accordo decentrato stipulato in data 02/12/2020;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali per il personale di Cat. B, C e D del Comune di Palaia, con decorrenza dal 1 gennaio 2020.

ART. 1 – RISORSE DESTINATE

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2020 sono pari a €. 5.000,00.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la progressione economica orizzontale i dipendenti assunti a tempo indeterminato del Comune di Palaia che, al momento della pubblicazione del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio a tempo indeterminato al 01.01.2020 presso il Comune di Palaia ;
2. aver maturato alla data del 31.12.2019 una permanenza nella posizione economica in godimento pari o superiore a 48 mesi;
3. non avere procedimenti disciplinari in corso;
4. non aver riportato nel biennio precedente sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
5. non essere in congedo o in aspettativa non retribuita a qualsiasi titolo alla data del 1° gennaio dell'anno di riferimento.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia di un valido documento di identità, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso.

La domanda dovrà essere consegnata all'ufficio protocollo dell'ente **entro e non oltre le ore 12 del giorno 17 dicembre 2020.**

Farà fede la data di protocollo e non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre il termine di scadenza.

ART. 4 – CRITERI DI SELEZIONE

La selezione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previste così come disposto dall'art 8 comma 2 del C.C.D.I., secondo la procedura di cui all'allegato A) del C.C.D.I. sottoscritto in data 31 dicembre 2019 e modificato con accordo stipulato in data 02.12.2020.

Ai fini valutativi sarà osservato il criterio della media aritmetica dei punteggi ottenuti nelle schede della performance degli anni 2017-2018-2019.

In un sistema di valutazioni settoriali non bilanciate si provvederà nel modo seguente:

- Media valutazioni individuali nel triennio rapportate per decimale (max punteggio attribuibile) alla media della valutazione massima di settore triennale.

Esempi:

Dip. 1: Valutazione individuale 48/46/46 = media 47

Valutazione massima di settore 49/49/49 = media 49

Rapporto per decimale $49 : 47 = 10 : X$ $X=9,592$

Dip. 2: Valutazione individuale 46/45/45 = media 45,5

Valutazione massima di settore 46/46/46 = media 46

Rapporto per decimale $46 : 45,5 = 10 : X$ $X=9,891$

Massimo punteggio attribuibile: 10 punti;

In base al punteggio ottenuto sarà quindi predisposta una graduatoria.

A parità di punteggio prevarrà in via prioritaria il dipendente che avrà in ordine:

- a) la posizione economica inferiore;
- b) la maggiore anzianità nella posizione economica;
- c) la maggiore età anagrafica.

ART. 5 – FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE.

Le progressioni economiche orizzontali avverranno mediante la formulazione di tre graduatorie distinte: una per ogni categoria oggetto della selezione.

Pertanto, le risorse destinate alle P.E.O. saranno ripartite in proporzione alle categorie professionali dei dipendenti secondo i criteri di cui all'allegato A) al CCDI 2020-2021 sottoscritto in data 31/12/2019 modificato con accordo stipulato in data 02.12.2020.

A seguito delle attribuzioni delle P.E.O. si potranno generare dei resti di budget non assegnati; in tal caso si provvederà all'attribuzione di ulteriore P.E.O. secondo le modalità disciplinate sempre all'allegato A) del CCDI 2020-2021. In ogni caso il limite massimo di progressioni complessive per l'anno 2020 non potrà eccedere il limite del 50% delle PEO attribuibili, calcolate in rapporto ai dipendenti che possono partecipare alle selezioni, arrotondato per difetto. Le graduatorie di merito, distinte per categoria, verranno predisposte dall'Ufficio Personale, e pubblicate sul Sito Internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente - Personale - Contrattazione Integrativa - Contratti integrativi".

ART. 6 – DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorre dal 1 gennaio 2020.

ART. 7 – AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Responsabile del servizio Amministrativo-Finanziario Nadia Citi;

ART. 9 – PUBBLICAZIONE E RICORSI

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune e sul sito Internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente - Personale - Contrattazione Integrativa - Contratti integrativi".

Entro dieci giorni dalla pubblicazione delle graduatorie, ogni dipendente potrà presentare ricorso, motivando, contro la non ammissione o il punteggio assegnato, al servizio personale e al Segretario comunale. Il segretario comunale provvederà all'esame dei ricorsi, all'eventuale diniego, all'accoglimento totale o parziale, approvando definitivamente le graduatorie.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali, nonché quelle normative regolamentari vigenti.

Ai sensi del D.Lgs 193/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati unicamente per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

IL SEGRETARIO COMUNALE


Dott. Fulvio Spatarella