



PROVVEDIMENTO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Oggetto: Approvazione graduatorie per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali anno 2021 riservate al personale di cat. B-C-D, in servizio presso il comune di Palaia con decorrenza economica 01/01/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- l'art.23 del D.Lgs 150/2009 che disciplina i criteri per le progressioni economiche;
- il d.l. 80//2021, convertito dalla legge 113/2021;
- l'art. 12 del CCNL funzioni Locali - siglato in data 21 maggio 2018, che ha confermato il sistema di classificazione del personale di cui al CCNL 31.03.1999, apportando alcune modifiche, tra le quali l'ampliamento del numero delle posizioni economiche acquisibili all'interno di ciascuna categoria giuridica (posizioni economiche A6, B8, C6 e D7);
- l'art. 16 del C.C.N.L. del 21/05/2018 in materia di "Progressione economica all'interno della categoria";

RICHIAMATO l'art. 8 del CCDI 2020-2021 sottoscritto in data 31 dicembre 2019 recante principi generali per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali ed in particolare l'allegato A) avente ad oggetto "Definizione delle procedure per le progressioni economiche all'interno delle categorie PEO" così come modificato dall'accordo decentrato stipulato in data 02/12/2020;

VISTO l'avviso di selezione per le progressioni economiche orizzontali anno 2021 – riservate al personale di cat. B – C – D, in servizio presso il Comune di Palaia con decorrenza economica 01/01/2021 redatto in attuazione della determinazione del servizio amministrativo finanziario n. 254 del 30/11/2021 e pubblicato all'albo pretorio in data 30/11/2021 n. 541;

VISTE le determinazioni n. 47 del 10/02/2021 e n. 148 del 30/07/2021 ad oggetto: Costituzione del fondo per le risorse decentrate da destinare al personale per l'anno 2021;

VISTO l'accordo ex art. 7 comma 4 lett. A) CCNL 21.05.2018 per l'anno 2021 stipulato in data 23/11/2021 a seguito di deliberazione di G.M. n. 63 del 04.11.2021 ad oggetto: "autorizzazione delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva dell'accordo di utilizzo delle risorse decentrate per l'anno 2021;

CONSIDERATO che, nell'accordo sopra richiamato, è stata prevista la somma di euro 5.000,00 da destinare alle progressioni orizzontali come da indicazioni della Giunta Municipale con deliberazione n. 38 del 30/06/2021 ad oggetto: "Indirizzi per la delegazione trattante di parte pubblica CCDI 2021";

VISTE le domande di partecipazione alla selezione presentate dai dipendenti interessati;

VISTA l'istruttoria della Responsabile dell'Ufficio Personale di questo Ente Sig.ra Citi Nadia;

VISTI lo statuto comunale e il vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi.

DISPONE

1. Di approvare le graduatorie del personale in servizio presso il Comune di Palaia per l'attribuzione della progressione economica distinte per categoria come di seguito indicato:

CAT. B

N.	Nominativo	cat. Eco	cat. PeO	media valutazione triennio rapportata per decimali alla valutazione massima del settore	PRIORITA'
1	MACELLONI AGOSTINO	B7	B8	8,89	
2	CIONINI GIANCARLO	B5	B6	8,82	
3	CAMPINOTTI CARLO	B5	B6	8,68	c) maggiore età anagrafica
4	MOLESTI LUCA	B5	B6	8,68	

CAT. C

N.	Nominativo	cat. Eco	cat. PeO	media valutazione triennio rapportata per decimali alla valutazione massima del settore	PRIORITA'
1	GENNAI PAOLA	C5	C6	10,00	
2	FORNAI VALERIA	C3	C4	9,79	
3	MONTI FILIPPO	C3	C4	9,15	

CAT. D

N.	Nominativo	cat. Eco	cat. PeO	media valutazione triennio rapportata per decimali alla valutazione massima del settore	PRIORITA'
1	BORSACCHI MICHELE	D1	D2	9,79	

2. Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio del Comune e di disporre un'ampia diffusione dello stesso.
3. Di disporre che ogni dipendente comunale interessato può presentare ricorso motivato, contro la non ammissione o il punteggio assegnato, al servizio Personale del Comune e al Segretario Comunale entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione delle presenti graduatorie.
4. Di sospendere l'attuazione del presente provvedimento fino alla scadenza del termine previsto per la presentazione dei ricorsi ed eventualmente alla valutazione da parte del Segretario Comunale degli stessi.
5. Di dare atto che il responsabile del presente procedimento è la Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario Sig.ra Citi Nadia.

Palaia, 28/12/2021



Il Segretario Comunale
Dott. Roberto Nobile